

# 事業報告書

令和5年度

施設名 長津田地区センター

指定管理者 株式会社 清光社

**令和5年度「長津田地区センター」収支予算書兼決算書**  
(令和5年4月1日～令和6年3月31日)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	34,601,000	0	34,601,000	34,601,000	0	横浜市より 消費税補填分含む
横浜市から補填金		0	0	52,000	△ 52,000	R5年度物価高騰支援金
緊急雇用創出事業経費		0	0	0	0	
利用料金収入	3,560,000	0	3,560,000	3,448,811	111,189	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	1,450,000	0	1,450,000	1,981,540	△ 531,540	
<b>自主事業収入</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
雑入	1,238,000	0	1,238,000	993,755	244,245	
印刷代	143,000	0	143,000	122,388	20,612	
自動販売機手数料	804,000	0	804,000	681,853	122,147	
駐車場利用料金収入	0	0	0	0	0	
その他	291,000	0	291,000	189,514	101,486	自販機電気料、物販(実費負担分)含む
<b>収入合計</b>	<b>40,849,000</b>	<b>0</b>	<b>40,849,000</b>	<b>41,077,106</b>	<b>△ 228,106</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>22,303,000</b>	<b>0</b>	<b>22,303,000</b>	<b>22,285,525</b>	<b>17,475</b>	
給与・賃金	20,039,000	0	20,039,000	20,282,208	△ 243,208	最賃増額含む
社会保険料	1,200,000	0	1,200,000	1,405,443	△ 205,443	
通勤手当	696,000	0	696,000	412,874	283,126	
健康診断費	185,000	0	185,000	185,000	0	
<b>勤労者福祉共済掛金</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
退職給付引当金繰入額	183,000	0	183,000	0	183,000	
<b>事務費</b>	<b>2,236,000</b>	<b>0</b>	<b>2,236,000</b>	<b>2,245,229</b>	<b>△ 9,229</b>	
旅費	35,000	0	35,000	29,620	5,380	
消耗品費	597,000	0	597,000	820,085	△ 223,085	
会議賄い費	20,000	0	20,000	4,456	15,544	
印刷製本費	210,000	0	210,000	176,806	33,194	
通信費	410,000	0	410,000	504,784	△ 94,784	
<b>使用料及び賃借料</b>	<b>49,000</b>	<b>0</b>	<b>49,000</b>	<b>51,720</b>	<b>△ 2,720</b>	
横浜市への支払分	49,000	0	49,000	51,720	△ 2,720	目的外使用料（自販機分）
その他	0	0	0	0	0	
備品購入費	280,000	0	280,000	104,280	175,720	
図書購入費	100,000	0	100,000	101,262	△ 1,262	
施設賠償責任保険	50,000	0	50,000	40,000	10,000	
職員等研修費	50,000	0	50,000	0	50,000	
振込手数料	10,000	0	10,000	5,350	4,650	
リース料	337,000	0	337,000	346,236	△ 9,236	
手数料	34,000	0	34,000	3,630	30,370	
地域協力費	54,000	0	54,000	57,000	△ 3,000	
<b>事業費</b>	<b>2,900,000</b>	<b>0</b>	<b>2,900,000</b>	<b>2,988,571</b>	<b>△ 88,571</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	2,900,000	0	2,900,000	2,988,571	△ 88,571	
自主事業費	0	0	0	0	0	
<b>管理費</b>	<b>8,892,000</b>	<b>0</b>	<b>8,892,000</b>	<b>8,399,918</b>	<b>492,082</b>	
光熱水費	5,660,000	0	5,660,000	4,820,738	839,262	
電気料金	3,871,800	0	3,871,800	3,235,162	636,638	
ガス料金	349,200	0	349,200	245,784	103,416	
水道料金	1,439,000	0	1,439,000	1,339,792	99,208	
清掃費	312,000	0	312,000	301,780	10,220	
修繕費	850,000	0	850,000	1,074,150	△ 224,150	
機械整備費	198,000	0	198,000	191,568	6,432	
<b>設備保全費</b>	<b>1,872,000</b>	<b>0</b>	<b>1,872,000</b>	<b>2,011,682</b>	<b>△ 139,682</b>	
空調衛生設備保守	339,000	0	339,000	328,961	10,039	
消防設備保守	87,000	0	87,000	70,950	16,050	
電気設備保守	138,000	0	138,000	133,457	4,543	
害虫駆除清掃保守	24,000	0	24,000	22,988	1,012	
駐車場設備保全費		0	0	0	0	
その他保全費	1,284,000	0	1,284,000	1,455,326	△ 171,326	EV、自動扉、植栽、巡視点検等
共益費	0	0	0	0	0	
<b>公租公課</b>	<b>1,992,000</b>	<b>0</b>	<b>1,992,000</b>	<b>2,176,145</b>	<b>△ 184,145</b>	
事業所税	0	0	0	0	0	
消費税	1,972,000	0	1,972,000	2,174,945	△ 202,945	
印紙税	20,000	0	20,000	1,200	18,800	
その他（ ）	0	0	0	0	0	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>1,200,000</b>	<b>0</b>	<b>1,200,000</b>	<b>1,200,000</b>	<b>0</b>	
本部分	1,200,000	0	1,200,000	1,200,000	0	
当該施設分	0	0	0	0	0	
<b>二一ス対応費</b>	<b>1,326,000</b>	<b>0</b>	<b>1,326,000</b>	<b>1,761,050</b>	<b>△ 435,050</b>	
<b>支出合計</b>	<b>40,849,000</b>	<b>0</b>	<b>40,849,000</b>	<b>41,056,438</b>	<b>△ 207,438</b>	
差引	0	0	0	20,668	△ 20,668	

(様式1)

施設名 横浜市長津田地区センター

令和5年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	298,140	1,680	299,820
5月	304,630	2,890	307,520
6月	326,680	1,660	328,340
7月	332,350	1,210	333,560
8月	285,351	1,440	286,791
9月	326,630	1,140	327,770
10月	317,550	0	317,550
11月	212,640	1,200	213,840
12月	205,400	0	205,400
1月	204,540	1,200	205,740
2月	287,780	1,810	289,590
3月	328,630	4,260	332,890
合計	3,430,321	18,490	3,448,811

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和 5年度 長津田地区センター 利用料金収入決算内訳

(単位:円)

項目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明(内容、積算等)
利用料金収入	3,560,000	0	3,560,000	3,430,321	129,679	※1) キャンセル没収額 18,490円は除く
体育室	1,280,000		1,280,000	928,220	351,780	※2) 体育室空調設備設置工事あり 体育室全面使用禁止期間 [11/1~R6/1/31]の影響あり
会議室	1,350,000	0	1,350,000	1,493,101	-143,101	
小会議室A	350,000		350,000	398,200	-48,200	
小会議室B	250,000		250,000	286,500	-36,500	
中会議室	750,000		750,000	808,401	-58,401	
料理室	80,000		80,000	74,790	5,210	
和室	450,000		450,000	477,660	-27,660	
工芸余暇室	400,000		400,000	456,550	-56,550	

## 令和5年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	2,179	2,932	5,111	224	413	286	146	258	859	1,411	489	1,025	5,111	4,532	113%
5月	30	2,390	3,302	5,692	301	413	357	198	208	938	1,625	573	1,079	5,692	4,870	117%
6月	29	2,104	3,169	5,273	235	338	281	184	254	861	1,719	422	979	5,273	4,846	109%
7月	30	2,463	3,679	6,142	332	936	427	222	206	958	1,757	437	867	6,142	4,807	128%
8月	30	2,250	2,991	5,241	319	693	311	337	187	839	1,400	427	728	5,241	4,120	127%
9月	29	2,212	3,153	5,365	331	535	307	171	135	912	1,673	477	824	5,365	2,994	179%
上半期計	177	13,598	19,226	32,824	1,742	3,328	1,969	1,258	1,248	5,367	9,585	2,825	5,502	32,824	26,169	125%
10月	30	2,640	4,547	7,187	496	751	475	269	186	1,081	2,368	501	1,060	7,187	5,867	122%
11月	29	1,477	2,554	4,031	305	383	150	163	70	589	1,343	312	716	4,031	5,590	72%
12月	26	1,562	2,202	3,764	338	351	111	195	58	598	1,154	377	582	3,764	4,177	90%
1月	26	1,408	2,095	3,503	254	287	84	109	80	571	1,139	332	647	3,503	4,185	84%
2月	28	2,325	2,924	5,249	329	481	358	311	191	814	1,360	451	954	5,249	4,552	115%
3月	30	2,645	3,708	6,353	384	1,009	451	249	128	964	1,806	500	862	6,353	5,247	121%
下半期計	169	12,057	18,030	30,087	2,106	3,262	1,629	1,296	713	4,617	9,170	2,473	4,821	30,087	29,618	102%
年間合計	346	25,655	37,256	62,911	3,848	6,590	3,598	2,554	1,961	9,984	18,755	5,298	10,323	62,911	55,787	113%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	3,700	757	654	5,111	2,158		1,010
5月	4,053	898	741	5,692	2,062		1,005
6月	3,724	832	717	5,273	1,942		790
7月	4,599	816	727	6,142	1,899		926
8月	3,877	802	562	5,241	1,729		983
9月	4,070	723	572	5,365	1,784		815
上半期計	24,023	4,828	3,973	32,824	11,574	0	5,529
10月	5,779	911	497	7,187	2,549		815
11月	3,333	381	317	4,031	0		754
12月	3,094	345	325	3,764	0		701
1月	2,833	369	301	3,503	0		840
2月	3,966	682	601	5,249	1,813		902
3月	4,865	825	663	6,353	2,311		995
下半期計	23,870	3,513	2,704	30,087	6,673	0	5,007
年間合計	47,893	8,341	6,677	62,911	18,247	0	10,536

## 令和5年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
成人	心も体もすっきり健康体操①	4月～6月	10	50	365	-3,688	90,000	86,312	有	2,000	7,000	70,000	
成人	心も体もすっきり健康体操②	4月～6月	10	50	377	-13,688	100,000	86,312	有	2,000	7,000	70,000	
成人	リラックス気功	4月～5月	3	12	21	8,755	11,200	19,955	有	1,400	5,000	15,000	
小学生以下	こども読書の日イベント	4月～5月	1	0	25	3,868	0	3,868	無		0	0	
小学生以下	こども読書の日イベント 体験コーナー	4月～5月	1	20	20	8,962	0	8,962	無		0	3,000	
成人	ヨガ体験	4月～5月	3	12	30	11,169	15,400	26,569	有	1,400	7,000	21,000	
成人	鎌倉彫体験教室	4月～5月	3	10	31	17,412	22,500	39,912	有	2,500	6,000	18,000	
成人	ウクレレ教室①	4月～6月	5	10	48	8,119	29,000	37,119	有	2,900	6,000	30,000	
成人	ウクレレ教室②	4月～6月	5	10	47	11,929	29,000	40,929	有	2,900	6,800	34,000	
成人	鯉のぼりのミートパイ	4月	1	12	12	3,388	19,200	22,588	有	1,600	7,500	7,500	
未就園児～中学生	おはなし会	5月・7月・9月	1	20	22	16,536	0	16,536	無		15,000	15,000	
親子・成人	緑のカーテン&寄せ植え体験講座	5月	1	10	9	12,005	4,500	16,505	有	500	3,000	3,000	
小学生	母の日に♪「ドリームキャッチャー」	5月	1	20	16	9,793	8,800	18,593	有	550	7,000	7,000	
赤ちゃん親子	ママとベビーマッサージ	5月	3	10	58	12,262	11,000	23,262	有	1,100	6,000	18,000	
小学生	きれいな字にチャレンジ	5月	1	12	13	6,202	2,600	8,802	有	200	5,000	5,000	
成人	フラダンス体験	5月～6月	3	10	14	8,998	7,200	16,198	有	1,200	4,000	12,000	
小学生親子	こども囲碁教室	5月～6月	3	20	42	11,391	1,500	12,891	有	150	3,000	9,000	
成人	中華料理&ミニ中国語会話	5月	1	12	17	-1,797	23,800	22,003	有	1,400	7,000	7,000	
成人	ちぎり絵講座	5月	2	10	13	13,350	12,000	25,350	有	1,500	6,000	12,000	
成人	歴史講演会 魅力ある鎌倉の歴史	5月	1	30	31	8,913	3,100	12,013	有	100	10,000	10,000	
成人	にんべん かつお節 おだし講座	5月	1	12	16	-2,978	14,400	11,422	有	900	7,000	7,000	
小学生	キラキラスライム作り①②	5月	2	20	20	9,199	8,000	17,199	有	400	4,000	8,000	
成人	小泉麴屋が教える手作り味噌講習会	6月	1	28	22	8,000	31,900	39,900	有	1,450	10,500	10,500	
小学生	父の日に♪「フォトフレーム作り」	6月	1	20	17	7,557	9,350	16,907	有	550	7,000	7,000	
小学生親子	親子で背骨コンディショニング	6月	1	10	4	3,307	400	3,707	有	100	3,000	3,000	
成人	夏のアロマ講座	6月	1	16	6	6,404	8,700	15,104	有	1,450	6,000	6,000	
成人	ストレッチ講座	6月～7月	3	10	28	8,970	12,000	20,970	有	1,200	6,000	18,000	
未就学児親子・小学生	手品ショー&ワークショップ	6月	1	50	26	9,349	10,400	19,749	有	400	8,000	8,000	
0歳から2歳児親子	ベビーリトミック&おしゃべりタイム	6月	2	12	10	15,442	8,800	24,242	有	900	9,000	18,000	
成人	おにぎりサンド&ハートサラダ	6月	1	12	12	4,939	13,200	18,139	有	1,100	7,000	7,000	
中学生から成人	大人のための小さなおはなしの世界	6月・10月	1	30	31	3,960	0	3,960	無		0	0	
成人	野菜ソムリエ講座 イタリアン料理	6月	1	12	12	2,368	20,400	22,768	有	1,700	7,500	7,500	
成人	ナチュラルカラーのスワッグ	6月	1	16	5	6,906	12,500	19,406	有	2,500	7,000	7,000	

(様式5)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
成人	ワンボウルで簡単！キャラットケーキ	7月	1	12	12	7,319	20,400	27,719	有	1,700	0	8,000	ずりおろし器他
どなたでも	ハワイアンイベント フラ&ウクレレ	10月	1	0	0	44,520	29,400	73,920	有	300	0	26,000	飾り生地
小学生	パステルアート教室	7月・11月	2	32	16	10,072	10,400	20,472	有	650	0	5,000	作品用の額
どなたでも	七夕短冊飾り	6月・7月	1	0	118	3,300	0	3,300	無		0	0	
幼児親子	ベビー&キッズ アロマでタッチケア	7月	1	12	8	0	0	0	有	1,300	0	0	
成人	手作りロースハム	7月	1	12	12	564	20,400	20,964	有	1,700	6,000	6,000	
成人	ピラティス講座	7月	3	10	30	3,709	18,000	21,709	有	1,400	5,667	17,000	
未就学児親子・小学生	ひかる！七夕たんざくづくり	7月	1	16	16	8,299	0	8,299	有	250	4,000	4,000	
小学生・親子	アマチュア無線体験&イヤホン式ラジオ製作教	7月	1	10	14	1,892	12,600	14,492	有	900	0	5,000	
小学生・親子	地球温暖化防止 エコ工作教室	7月	1	12	12	13,180	4,800	17,980	有	400	0	0	
小学生・親子	サマーカード作り	7月	1	8	11	5,864	4,400	10,264	有	550	0	5,000	
小学生	夏休み料理教室	7月	1	12	15	-3,420	4,500	1,080	有	300	0	0	
小学生	焼き物をしよう①②	7月	1	32	37	24,772	29,600	54,372	有	800	0	14,000	
小学生	染めでカラフルな手ぬぐいを作ろう	7月	1	16	26	7,348	14,300	21,648	有	550	0	7,500	
小学生・親子	おもしろ科学・実験教室 ブルブルコプター	7月	1	20	24	3,902	14,400	18,302	有	600	0	5,000	
小学生	ジオラマを作ろう	7月	1	12	16	5,656	7,200	12,856	有	450	0	6,000	
小学生	お菓子作り	7月	1	12	12	5,299	7,200	12,499	有	600	0	5,000	
小学生	手作りハーブ石けん	7月	1	16	24	2,902	10,800	13,702	有	450	0	5,000	
小学生	オリジナル作品を作ろう！	7月	1	10	9	5,512	5,850	11,362	有	650	0	5,000	
小学生	フラダンス体験(全3回)	8月	3	12	15	12,658	1,200	13,858	有	150	0	12,000	
小学生	苔玉作り	8月	1	16	17	5,352	9,350	14,702	有	550	0	5,000	
小学生	割りばし鉄ぼう	8月	1	16	12	0	0	0	無	0	0	0	
小学生親子	じいじが語る長津田の昔ばなし	8月	1	15	4	6,414	200	6,614	有	100	0	6,000	
小学生	東工大学生と遊ぼう！ 東京工業大学生命理	8月	1	16	17	0	0	0	無	0	0	0	
成人・親子	サンドアートカップ	8月	1	20	21	8,106	34,650	42,756	有	1,650	0	9,500	
成人	塩パン&ガーリックパン	9月	1	12	12	3,638	18,000	21,638	有	1,500	0	8,000	
成人	野菜ソムリエ講座 秋野菜&魚を楽しむ！へ	9月	1	12	10	5,319	17,500	22,819	有	1,750	0	9,000	
成人	心も体もすっきり健康体操①	9月～11月	10	50	139	4,762	82,000	86,762	有	2,000	0	70,000	
成人	心も体もすっきり健康体操②	9月～11月	10	50	131	-13,538	100,000	86,462	有	2,000	0	70,000	
成人	秋のアレンジメント 苔テラリウム	9月	1	16	16	3,606	33,600	37,206	有	2,100	0	7,000	
どなたでも	ロビーコンサート クラリネット四重奏	9月	1	30	33	17,023	0	17,023	無	0	0	10,000	
成人	カリグラフィー講座 ハロウィン&クリスマス	9月・10月	2	16	16	15,856	12,800	28,656	有	800	0	12,000	
成人	コーヒーティラミス&抹茶ティラミス	9月	1	12	12	6,583	21,600	28,183	有	1,800	0	8,000	
どなたでも	センターまつり	10月	1	0	1183	187,185	26,940	214,125	有		0	64,000	
成人	着物リメイク教室	中止		0	0	16,639	0	16,639	無		0	0	講座中止による残材料(一部3月帯リメイク講座で使用)
成人	中華料理&ミニ中国語会話	10月	1	12	9	2,999	13,500	16,499	有	1,500	0	7,500	

(様式5)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
成人	陶芸体験教室(全2回)「手びねり陶芸」	10月	2	10	12	14,315	21,600	35,915	有	1,800	0	15,000	
成人	和菓子講座	10月	1	12	12	3,108	20,400	23,508	有	1,700	0	8,000	
成人	背骨をゆるめる体操(全3回)	10月～11月	3	10	11	10,117	13,200	23,317	有	1,200	0	18,000	
中学生から成人	大人のための小さなおはなしの世界 ～いつか	10月	1	30	30	1,980	0	1,980	無	0	0	0	
成人	ウクレレ講座 中級コース	10月～12月	5	12	58	2,019	34,800	36,819	有	2,900	0	30,000	
成人	野菜ソムリエ教室 かぼちゃづくしのハロウィン	10月	1	12	10	8,701	17,500	26,201	有	1,750	0	9,000	
小学生	ハロウィンランタン作り	10月	1	16	17	4,852	9,350	14,202	有	550	0	5,000	
成人	キルト講座 北欧風ミニクリスマスツリー	11月	1	10	7	5,606	13,300	18,906	有	1,900	0	7,000	
赤ちゃん親子	ママとベビーマッサージ(全3回)	11月	3	20	14	17,939	3,300	21,239	有	1,100	0	16,000	
成人	包丁研ぎ講座	11月	1	6	6	592	6,000	6,592	有	1,000	0	5,000	
成人	長津田歌声サロン(全5回)	11月～1月	5	20	128	-19,539	57,600	38,061	有	1,800	0	30,000	
どなたでも	おはなし会	11月・12月・2月	3	0	58	16,705	0	16,705	無	0	0	15,000	
成人	ビーズ刺しゅうでショルダーポーチ作り	11月	1	10	10	5,872	13,500	19,372	有	1,350	0	6,000	
成人	スマートフォン講座(全2回)	11月	2	20	10	14,072	6,000	20,072	有	1,200	0	14,000	
成人	小泉麴屋が教える手作り味噌講習会	11月	1	28	24	7,620	34,800	42,420	有	1,450	0	10,500	
成人	ブルーベリー&クランブル チーズケーキ	11月	1	12	12	5,652	22,800	28,452	有	1,900	0	8,000	
成人	歴史講演会 板部岡江雪齋と長津田領主岡野	11月	1	45	55	14,727	5,500	20,227	有	100	0	10,000	
成人	ホットストーンセラピー講座(全2回)	11月～12月	2	8	16	9,017	8,000	17,017	有	1,000	0	10,000	
成人	絵手紙体験教室	11月	1	10	5	2,758	5,000	7,758	有	1,000	0	5,000	
成人	クリスマスアレンジメント	11月	1	16	18	5,706	49,500	55,206	有	2,750	0	7,000	
小学生	空き缶で綿あめ器作り	11月	1	12	12	6,858	6,600	13,458	有	550	0	5,000	
小学生	パステルアート教室	11月	1	16	15	4,508	9,750	14,258	有	650	0	5,000	
小学生	アロマで作ろう	11月	1	16	17	5,408	9,350	14,758	有	550	0	5,000	
小学生親子	親子料理講座	11月	1	16	17	4,659	27,200	31,859	有	3,200	0	13,000	1組3人参加4800円含む
成人	シュトーレン	12月	1	12	12	5,093	24,000	29,093	有	2,000	0	8,000	講師お礼用お茶
成人	そば打ち体験	12月	1	12	12	9,390	27,600	36,990	有	2,300	0	8,000	
成人	ちぎり絵講座 クリスマス	12月	1	8	4	6,572	3,600	10,172	有	900	0	6,000	
成人	野菜ソムリエ教室 おうちでパーティーメニュー	12月	1	12	12	4,635	21,000	25,635	有	1,750	0	9,000	
小学生・未就学児親子	こども鉄道教室	12月	1	40	68	1,084	0	1,084	無	0	0	0	
小学生	クリスマス工作	12月	1	12	10	6,758	5,500	12,258	有	550	0	5,000	
小学生	書道・ペン字教室	12月	1	12	11	5,568	0	5,568	無	0	0	5,000	
小学生	手作りキャンドル	12月	1	12	6	1,084	0	1,084	無	0	0	0	
小学生	クリスマスツリーランタン作り	12月	1	16	16	7,685	8,800	16,485	有	550	0	7,000	
どなたでも	サンタ派遣	12月	1	0	20	1,400	0	1,400	無		0	0	
成人	野菜ソムリエ講座 生姜と冬野菜のぼかぼかア	1月	1	12	9	6,926	15,750	22,676	有	1,750	0	9,000	
成人	心も体もすっきり健康体操①	1月～3月	8	50	258	3,162	67,200	70,362	有	1,600	0	56,000	



(様式5)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)		
成人	心も体もすっきり健康体操②	1月～3月	8	50	247	-2,088	72,000	69,912	有	1,600	0	56,000	講座用備品 イベント用の備品 野外活動無し	
成人	太極拳で楽しく体力づくり(全5回)	1月～3月	5	12	65	-7,508	40,000	32,492	有	2,500	0	25,000		
成人	冬のアロマ講座	1月	1	16	14	6,386	18,900	25,286	有	1,350	0	7,000		
成人	書道講座	1月～3月	3	10	33	7,976	14,400	22,376	有	1,200	0	15,000		
成人	簡単便利！手作り麴調味料	1月	1	12	12	-465	21,000	20,535	有	1,750	0	6,000		
成人	ミルクレーブ	1月	1	12	12	3,328	18,000	21,328	有	1,500	0	8,000		
成人	アロマストーン講座	1月	1	12	8	5,772	8,000	13,772	有	1,000	0	6,000		
成人	オカリナ講座(全3回)	2月～3月	3	10	26	6,506	12,000	18,506	有	1,200	0	15,000		
成人	帯リメイク教室(全3回)	3月	3	12	16	24,747	25,200	49,947	有	4,200	0	28,500		
成人	はちみつレモンケーキ	3月	1	12	12	5,420	21,600	27,020	有	1,800	0	8,000		
成人	歌声広場	3月	1	20	25	7,816	7,500	15,316	有	300	0	11,000		
成人	野菜ソムリエ教室 春野菜で彩るミニ懐石膳	3月	1	16	16	7,014	28,000	35,014	有	1,750	0	9,000		
中学生から成人	大人のための 小さなおはしの世界	3月	1	30	31	0	0	0	無		0	0		
小学生から成人	長津田地区囲碁大会	3月	1		54	1,735	0	1,735	無		0	0		お茶代
収支記帳	共通消耗品(現金支払分)					27,128		27,128	無					講座用備品
収支記帳	共通消耗品(請求書支払分)					6,532		6,532	無					イベント用の備品
収支記帳	自主事業傷害保険 屋外(前払い)					0		0	無				野外活動無し	
収支記帳	自主事業傷害保険 屋内(前払い)					23,529		23,529	無					
合 計			226		5062	1,007,031	1,981,540	2,988,571	0	128,450	215,967	1,459,000		

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

## 令和5年度 意見・要望・提案・苦情・指摘事項対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	2023-05-10	近隣マンションの入居者様より、夜間の体育館での声が大きいと苦情を頂きました。	◆夜間の体育室ご利用団体様に対して下記項目を実施。 ① ご利用前に引き続き騒音に対する注意喚起の声掛けを継続。 ② 体育室内外に注意喚起文[A3]を新たに掲示。 ③ 「体育室夜間利用時の注意事項・お願い」チラシを①と同時に配付。(当面の間)
2	2023-05-26	茶道で和室利用の団体様より、風炉の電熱が弱く、湯が沸かないのご指摘を受けました。	6/21電熱器の高さを植木鉢皿(耐熱性のある瀬戸物)3枚と上部の五徳を取り外して調整済。
3	2023-06-06	鎌倉彫で工芸余暇室ご利用の団体様より、机の脚部キャスターのストッパーが以前より弛んだ様な気がする。彫刻刀を使用する際、机が動くといけないので止まる様に改善して欲しい。	キャスターストッパー(裏面へ滑り止め貼付け済)を購入し、活動当日に貸し出す対応としました。 本対応に対してお礼のお言葉を頂きました。
4	2023-06-07	個人利用の時間帯に卓球をされていたご利用者がカゴいっぱいボールを持ち込、練習をされていたので、個人利用の時間帯は大量にボールを持ち込んでのご利用は禁止であることをお伝えして止めて頂きました。	何故ダメなのかのご意見に対して下記回答を行いご理解・ご納得頂きました。  【回答】 個人利用の時間帯は沢山の方に楽しんで頂く為に無料で開放しており、沢山のボールを持ち込んで練習(床に大量のボールが落ちている状態)されると、他のご利用者のご迷惑となります。自由に練習をされたい場合は団体登録をして頂いて有料の時間帯でご利用願います。
5	2023-06-16	団体利用報告書の変更について、「利用許可申請にあたっての記載内容」を、何で毎回確認して署名までしなくてはならないのか。同じ団体なのだから利用目的は変わらない。非常に面倒だ。	横浜市としての方針であり、各地区センターで確認の仕方(方法)は異なりますが、基本的に確認して頂く項目と、毎回ご利用前に確認者のご署名を頂く事は変わりません。 本変更・依頼に至った経緯をご説明して、ご理解・ご納得頂きました。
6	2023-07-11	4月に小会議室Bのご利用者様より、靴を履き替える時、イスや手すり等があると履き替え易いとのこと意見あり。	2023年7月11日より、小会議室Bを土足OKに変更しました。 入口ドア前の床に土足OKラインを引き、室内に共用部分(トイレ等)へ行く際のスリッパを用意しました。
7	2023-07-12	小会議室A・Bの掃除機清掃時に掃除機のコードが抜けてしまう事があるので、延長コードを用意してほしい。 [利用者会議時ご要望]	小会議室A・Bの各部屋に専用の延長コードを購入し、設置しました。

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
8	2023-07-12	体育館女子トイレ 体育室利用者が、トイレサンダルをシューズのまま履いて利用している所を見ることがある。 小会議室Bを利用している団体からしてみると不快に感じる。 シューズ用大きなサンダルを増やしてほしい。 〔利用者会議時ご要望〕	2023年8月14日より、シューズ用大きなサンダルを増やしました。
9	2023-07-12	小会議室Aのカーテン かなり破れていて、開閉時に気を使っている。特に天窓の所の金具にカーテンが引っ掛かり、破れがひどい。改善してほしい。 〔利用者会議時ご要望〕	カーテン自体が経年劣化で破損も酷かった為、9/23業者にカーテンの見積り実施。 来月以降、カーテン買い替え後、天窓の所の金具の引っ掛かり防止対策も実施予定です。
10	2023-08-25	バドミントン以外のご利用団体様より、体育室A面のバドミントンのポールの高さや戻し方が分かりにくい。	8/29ご利用者様用に分かり易い写真付きの説明文を倉庫7(A面の近く)の扉に掲示致しました。
11	2023-09-04	団体利用報告書について、同日、別々の時間・部屋を利用される団体様より、一度に報告者を渡して欲しいとのご意見がありました。(別々に渡されると面倒である)	同日、別々の時間・部屋を利用される団体様に対しては、利用報告書をまとめてお渡しする様に変更致しました。但し、利用終了後の点検はそれぞれ(別々)となります。
12	2023-09-21	女子更衣室シャワー(1か所)ホース破損を早急に直して欲しい。	9/22業者による修繕対応致しました(シャワーヘッドをホースごと新しい物と交換)
13		館内の清潔さ。静かで弾きやすかった。	お褒めの言葉、ありがとうございます。 ご利用者様の利用終了後の清掃ご協力頂いているからこそだと思っております。 また、地区センター職員一同はこの言葉を励みにして、地区センターの維持管理を遂行してまいります。
14		館内の清潔さ。モップやボードがいつも整頓されている点。	
15		館内の清潔さ。お手洗いがいつも綺麗です。	
16		館内の清潔さ。埃等が無かった。	
17		館内の清潔さ。全般に綺麗。	
18		館内の清潔さ。綺麗に掃除されている。	
19		館内の清潔さ。いつも綺麗です。	
20		館内の清潔さ。とても綺麗に管理されている。	
21		館内の清潔さ。きちんと掃除した後があり、気持ちよく使用できた。	
22		館内の清潔さ。常に清掃がいき届いている。	
23		館内の清潔さ。清掃が行き届いていて気持ちよく利用できます。	
24		館内の清潔さ。和室の清掃が満足する状態でし	
25		館内の清潔さ。床に物が落ちていない。	
26		館内の清潔さ。ゴミがない。	
27		館内の清潔さ。いつも綺麗な会場です。	
28		館内の清潔さ。いつも綺麗になっています。	
29		館内の清潔さ。良いです。	
30		館内の清潔さ。清潔。	
31		館内の清潔さ。いつも綺麗にして頂き気持ち良く利用させてもらっています。	
32		館内の清潔さ。フロア及びトイレ等も綺麗に保たれているため。	
33		館内の清潔さ。各部屋やトイレ等、全体的にとても清潔で安心して利用出来ます。	
34		館内の清潔さ。古いわりには、よく清掃されていると思います。	

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
35		館内の清潔さ。いつ行っても綺麗イメージがあります。 部屋をお借りしてもゴミが落ちていたりするところをあまり見たことがないので満足しています。	お褒めの言葉、ありがとうございます。 ご利用者様の利用終了後の清掃ご協力頂いているからこそだと思っております。 また、地区センター職員一同はこの言葉を励みにして、地区センターの維持管理を遂行してまいります。
36	館内の清潔さ。最新鋭の設備ではありませんが、手入れが行き届いていると思います。		
37	館内の清潔さ。建物は古いが清掃は行き届いている。		
38	館内の清潔さ。特に気になる汚れなどありませんでした。		
39	館内の清潔さ。毎週2階ロビーで、囲碁を打っているが、ゴミ等見た事がない。		
40	館内の清潔さ。コロナ禍時のテーブルの・椅子、床、スリッパ等の消毒徹底は非常に良い。(良かった)		
41	館内の清潔さ。道具が揃っている。		
42	館内の清潔さ。設備が整っている。		
43	館内の清潔さ。室内のゆとり、囲りの雰囲気など、地区センターとして最高の施設と思います。		
44	館内の清潔さ。活動に十分な広さがある。		
45	館内の清潔さ。常備品は使い易い。		
46	館内の清潔さ。いつもきれいで照明も明るく、使用していて気持ち良いです。		
47	館内の清潔さ。きちんとテーブル・椅子が片付けられている。		
48	館内の清潔さ。駐車場が広く駐車が容易である。		
49	館内の清潔さ。どの団体も職員の方も清潔さを保とうとしているのが、いつ来ても感じられます。床が特に綺麗。		
50	館内の清潔さ。カーテンが古く、開閉の時、ほこりが気になる。カーテンレールからはずれているものがある。	ご意見ありがとうございます。カーテンにつきましては中会議室を本年度5月に新調しました。各部屋のカーテン新調及びカーテンレール交換につきましては予算の都合もありますが、継続して実施致します。カーテンの汚れにつきましては、清掃間隔を短くして対応致します。何卒ご理解をお願い致します。	
51	館内の清潔さ。カーテンが汚い。		
52	館内の清潔さ。夏は暑いので大変です。	ご意見ありがとうございます。体育館は、本年度11～1月(完了予定)に空調設備を設置する工事が実施されます。今暫くご不便をお掛け致しますが、何卒ご理解ご協力をお願い致します。	
53	館内の清潔さ。月曜日の午前は床が汚い。	ご意見ありがとうございます。ご利用者様が気持ちよくご利用頂けるよう清掃の徹底を館内研修時に全スタッフへ周知徹底致します。また、ご利用者様への利用後の清掃等につきまして、何卒ご協力をお願い致します。	
54	館内の清潔さ。所々掃除が行き届いていない箇所も多く、ほこりやゴミなども落ちている。全体的に清潔感がない。		

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
55		館内の清潔さ。コンセントの場所に掃除機のコードがとどかない。 風の日は特に部屋の臭いが気になる・窓開けと空調でちらしています。	ご意見ありがとうございます。一部の部屋では、延長コードを増設対応致しました。消臭剤の設置や消臭液噴霧方法についても改善検討致します。
56		館内の清潔さ。空調がカビっぽい、特に体育室のステージ脇辺りでカビ臭い。	ご意見ありがとうございます。館内の空調設備を清掃しております専門業者へ本ご意見を伝え改善を図ります。尚、体育室のステージ脇辺りの臭いに対しましては、休館日にステージ下の格納庫を開けて風を通す等を行い、湿気対策を実施検討致します。
57		館内の清潔さ。毎回卓球台などを元に戻すのが大変です。	ご意見ありがとうございます。当体育室は卓球台10台、バドミントンコート1面の状態が基本となっており、従来よりご利用後は原状回復して頂いております。ご不便をお掛け致しますが、今後も何卒ご理解ご協力頂けます様お願い致します。
58		職員・スタッフの対応。丁寧な指導。	お褒めの言葉、ありがとうございます。地区センター職員一同はこの言葉を励みにして、今後も皆様に気持ち良くご利用して頂けます様、サービス向上に努めて参ります。
59		職員・スタッフの対応。いつも丁寧な対応をして頂き感謝しています。	
60		職員・スタッフの対応。優しく接して下さる点。	
61		職員・スタッフの対応。いつも親切に対応してください。	
62		職員・スタッフの対応。受付の対応に非常に満足。	
63		職員・スタッフの対応。丁寧で親切、点検、適確です。	
64		職員・スタッフの対応。とても丁寧に対応して下さいます。皆さんいつも親切にして下さいます。	
65		職員・スタッフの対応。丁寧。	
66		職員・スタッフの対応。いつも対応が、明るく気持ちが良いです。	
67		職員・スタッフの対応。説明が良い。	
68		職員・スタッフの対応。とても良い。	
69		職員・スタッフの対応。待たされる事もなく、いつもやわらかい対応をして下さいます。	
70		職員・スタッフの対応。良く対応して頂ける。	
71		職員・スタッフの対応。テキパキと対応してくれます。	
72		職員・スタッフの対応。親切です。	
73		職員・スタッフの対応。いつもすごく丁寧に対応して下さいさる気持ちよく利用ができています。変更点や注意点などもわかりやすく説明して下さいさるので助かります。	
74		職員・スタッフの対応。親切です。	
75		職員・スタッフの対応。丁寧に説明してもらえて	
76		職員・スタッフの対応。対応が親切。	
77		職員・スタッフの対応。元気で良いです。	
78		職員・スタッフの対応。荷物を気持ち良く預かっていただきました。	
79		職員・スタッフの対応。職員皆で質問をカバーしてきちんと返答が得られる。	

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
80		職員・スタッフの対応。親切な対応。丁寧。	お褒めの言葉、ありがとうございます。 地区センター職員一同はこの言葉を励みにして、今後も皆様に気持ち良くご利用して頂きます様、サービス向上に努めて参ります。
81		職員・スタッフの対応。気持ちの良い対応をされ	
82		職員・スタッフの対応。1ヶ月に1回なのでわか	
83		職員・スタッフの対応。とてもフレンドリーで親切です。	
84		職員・スタッフの対応。やさしい雰囲気色々聞き易い。説明も丁寧です。	
85		職員・スタッフの対応。親切な口調、態度で接して下さるため。	
86		職員・スタッフの対応。優しく親切な方が多いで	
87		職員・スタッフの対応。おおむね満足です。ほとんどの職員さんは大変丁寧にご対応頂いており	ご意見ありがとうございます。ご不快な思いをさせてしまい大変申し訳ございませんでした。ご来館者様が、今後、この様な思いをされることのない様に館内スタッフ研修で啓蒙し、職員・スタッフへの教育を徹底致します。
88		職員・スタッフの対応。人によってとても丁寧な接客で満足しているが、なかなか意志が伝わらない人もいます。	
89		職員・スタッフの対応。指摘がキツイ時がある。	
90		職員・スタッフの対応。受付業務がもう少し迅速だとありがたいです。	
91		職員・スタッフの対応。シルバーの方？ですごく厳しい方がたまにいらっしゃいます。	
92		職員・スタッフの対応。稀に説明が分からない・足りないと思う事がございます。	
93		職員・スタッフの対応。無愛想な職員がいる。	
94		職員・スタッフの言葉遣い。柔らかで聴き易い。	お褒めの言葉、ありがとうございます。 地区センター職員一同はこの言葉を励みにして、今後も皆様に気持ち良くご利用して頂きます様、サービス向上に努めて参ります。
95		職員・スタッフの言葉遣い。いつも丁寧な対応をして頂き感謝しています。	
96		職員・スタッフの言葉遣い。丁寧な言葉遣いは満足です。	
97		職員・スタッフの言葉遣い。丁寧に対応して頂い	
98		職員・スタッフの言葉遣い。これも丁寧でした。	
99		職員・スタッフの言葉遣い。お話していて、雑さがないです。	
100		職員・スタッフの言葉遣い。普通です。	
101		職員・スタッフの言葉遣い。良好です	
102		職員・スタッフの言葉遣い。分かり易く、丁寧である。	
103		職員・スタッフの言葉遣い。ゆっくりと解りやすい説明を頂けます。	
104		職員・スタッフの言葉遣い。この点について気になったことは一度もないです。	
105		職員・スタッフの言葉遣い。丁寧に説明してもらえて良かった。	
106		職員・スタッフの言葉遣い。きちんとした対応。	
107		職員・スタッフの言葉遣い。利用が1ヶ月に1回なのでわからない。	
108		職員・スタッフの言葉遣い。問題全然ありませ	
109		職員・スタッフの言葉遣い。いつも説明が分かり易いです。	
110		職員・スタッフの言葉遣い。問題ないです。	
111		職員・スタッフの言葉遣い。優しく丁寧に教えて下さいました。	
112		職員・スタッフの言葉遣い。正しい言葉使い。	
113		職員・スタッフの言葉遣い。窓口でも他でも大変丁寧だと感じます。	

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
114		職員・スタッフの言葉遣い。慣れていないかもしれないが、対応の仕方が悪い所がある。	ご意見ありがとうございます。ご不快な思いをさせてしまい大変申し訳ございませんでした。ご来館者様が、今後、この様な思いをされることがない様に館内スタッフ研修で啓蒙し、職員・スタッフへの教育を徹底致します。
115		施設・設備の使いやすさ。椅子・机の並び方は、非常によく並び満足です。	お褒めの言葉、ありがとうございます。地区センター職員一同はこの言葉を励みにして、今後も皆様に気持ち良くご利用して頂けます様、地区センターの維持管理を遂行していきます。
116		特に不満等はなかった。	
117		施設・設備の使いやすさ。使い易い。	
118		施設・設備の使いやすさ。ときどき床が滑る。	
119		施設・設備の使いやすさ。いつもバッチリ無駄がないです。	
120		施設・設備の使いやすさ。綺麗です	
121		施設・設備の使いやすさ。駐車場がある。	
122		施設・設備の使いやすさ。駐車スペースが増えて良かったし、止めやすい。	
123		施設・設備の使いやすさ。駐車場も大きく止められる様になり良かったです。	
124		施設・設備の使いやすさ。机も綺麗で椅子が座りやすい。	
125		施設・設備の使いやすさ。のんびり、ゆっくりストレス解消に最高の場所です。	
126		施設・設備の使いやすさ。明るくて使いやすいです。	
127		施設・設備の使いやすさ。以前、窓のカギが閉め難いのが気になっていたのですが、スムーズに動くように改善されていたり、扉の修理をしている所を一度見たことがあり、利用しやすくして下さいだなど感じました。	
128		施設・設備の使いやすさ。個別の部屋がある	
129		施設・設備の使いやすさ。明るく綺麗です。	
130		施設・設備の使いやすさ。テーブルが並んでない事で好きな様に使えました。	
131		施設・設備の使いやすさ。会議室の利用時、机とイスが十分に有り、整理整頓されている。	
132		施設・設備の使いやすさ。問題ない為。	
133		施設・設備の使いやすさ。清掃用具入れ等、きちんとしていて使いやすい。	
134		施設・設備の使いやすさ。駅から近い。	
135		施設・設備の使いやすさ。DAM使い易い 机 移動・変更がし易い。	
136		施設・設備の使いやすさ。特に問題ありません。	
137		使いやすいです	
138		施設・設備の使いやすさ。何がどこにあるか、とても分かりやすいです。	
139		施設・設備の使いやすさ。床の上でねころんだりする競技ですが、床がいつもキレイなので安心できます。	
140		施設・設備の使いやすさ。ネットの使い勝手が良い。	
141		施設・設備の使いやすさ。部屋や備品に関しては満足でございます。譜面台等、柔軟なご対応ありがとうございます。	

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
142	令和5年度 第1回アンケート結果 【上半期】	施設・設備の使いやすさ。トイレが狭く、もう少し清潔感が欲しい	ご意見ありがとうございます。個室トイレ自体の拡張については、様々な変更手続きや費用等の問題もあり、現状では変更困難な状況です。令和3年10月に体育館の女子トイレは和式2箇所を洋式1箇所へ改修工事を行い一部屋を広く変更致しましたが、他の場所でも変更可能なところが現状ありません。(トイレの数を今以上減らせません)何卒、ご理解頂けます様お願い致します。清潔感につきましては古い施設ですので見た目の変更は困難ですが今後も清掃を徹底して参ります。
143		施設・設備の使いやすさ。バドミントンネットの紐があちこち、結び目ができている。	ご意見ありがとうございます。当地区センターのバドミントン用備品としているネットは、固定する結び目の箇所を最小限にしております。結び目が多くなった場合は、都度解くように致します。何卒、ご理解頂けます様お願い致します。
144		施設・設備の使いやすさ。鏡がもう少し増えたら嬉しいです。	予算、及び、収納場所の制約もありますが、今後の課題として検討致します。
145		施設・設備の使いやすさ。Wifiが各部屋で拾えたら。	WiFiにつきましては費用の問題もあり、現状の1Fロビー、及び、中会議室のみのご利用となります。ご理解頂けます様お願い致します。
146		施設・設備の使いやすさ。朝いつも駐車場に止められるか心配になります。コーンが3つ置いてありますが。。。。	ご意見ありがとうございます。駐車場にカラーコーンが設置されている場合は、施設維持の為に当館に係る清掃や修繕工事業者並びに事業等の関係者による車両駐車用として確保しております。また、横浜市より基本的に駐車場なしでご案内している施設であり、当館に係る利用予定がない場合に限り一般ご利用者に対して開放しております。駐車台数も限られている為、大変申し訳ございませんが、公共交通機関を極力ご利用してのご来館をお願い致します。何卒ご理解・ご協力をお願い致します。
147		施設・設備の使いやすさ。換気で仕方がないと思いますが、バドミントンをするのに風が来なくなるとより嬉しいです。	ご意見ありがとうございます。横浜市、及び緑区より熱中症対策の指導・指示があり、体育館は空調設備が無い為に対策として換気扇による放熱方法に依存しております。尚、本年度11～1月(完了予定)に空調設備を設置する工事が実施されます。その後、換気扇の運用方法については再検討致します。ご不便をお掛け致しますが、何卒ご理解・ご協力をお願い致します。
148		施設・設備の使いやすさ。換気がありバドミントンの羽が揺れる。	ご意見ありがとうございます。ご理解・ご協力をお願い致します。
149	施設・設備の使いやすさ。体育館側のトイレ[女子]大きいスリッパをもうひとつ欲しいです。	ご意見ありがとうございます。ご要望がありましたので、女子トイレ用スリッパを増設致しました。	



No.	年月日	内 容	対 応 結 果
150		施設・設備の使いやすさ。ソフトバレーボール用のネットが欲しい。	ご意見ありがとうございます。前回のアンケートにおいて、ご要望がありましたので購入[1セット]しました。ご利用の際は受付までお申し出下さい。
151		施設・設備の使いやすさ。壁紙がやぶれていたのでボンドで貼っておきました。	ご意見ありがとうございます。修繕対応頂き申し訳ございませんでした。壁紙剥がれにつきましては随時修繕対応をして参ります。
152		施設・設備の使いやすさ。水道が少し使いにくいです。	ご意見ありがとうございます。蛇口の水道水については、吐出量の変動する問題に限定致します。令和2年度に水道局による調査を実施しましたが、原因解明に到っておりません。ご不便をお掛け致しますが、何卒ご協力をお願い致します。
153		施設・設備の使いやすさ。コロナ及びその以前より参加人数が大巾に減少しているが募集する方法が限定して、参加人数が増加しない。	ご意見ありがとうございます。団体メンバー募集についてと理解致しますが、当館ご利用団体様であれば、本会入口の掲示板にメンバー募集のチラシを掲示可能です。また、年に1回程度(不定期)ですが、当館ホームページの「サークルのご紹介」ページにてご紹介することも可能です。ご用命の際は受付までお申し出下さい。
154		施設・設備の使いやすさ。スリッパの履き替え。(衛生面と面倒である)	ご意見ありがとうございます。体育館入場は上履きの靴のみのため靴の履き替え後に入場となっておりますが、小会議室Bにつきましては、外履きの靴のまま入室出来る様変更致しました。また、体育館女子トイレにつきましては靴のまま履けるスリッパを増設[1組→2組]致しました。ご利用頂けますようお願い致します。
155		施設・設備の使いやすさ。冷暖房がないのがきついです。	ご意見ありがとうございます。体育室の体育室は、本年度11~1月(完了予定)に空調設備を設置する工事が実施されます。今暫くご不便をお掛け致しますが、何卒ご協力をお願い致します。
156		施設・設備の使いやすさ。1ヶ月分1度に予約がとれたらよいと思います。	ご意見ありがとうございます。申し訳ございませんが、システム的に変更は困難であり、現状のままとさせていただきます。何卒ご了承頂けます様お願い致します。
157		施設・設備の使いやすさ。工芸余暇室の南側の作業台の上にライトが設置できない検討して欲しい。手元が暗いので、コンセントが脇にあるので、LEDランプで貼り付けとか。ライトについて、お手伝いできるなら、します。	ご意見ありがとうございます。導入につきましては検討させていただきますが、費用等の問題もあり、現状では対応困難な状況です。ご不便をお掛け致しますが、何卒ご理解・ご協力をお願い致します。

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
158		施設・設備の使いやすさ。毎回卓球台などを元に戻すのが大変です。	ご意見ありがとうございます。当体育室は卓球台10台、バドミントンコート1面の状態が基本となっており、従来よりご利用後は原状回復して頂いております。ご不便をお掛け致しますが、今後も何卒ご理解ご協力頂けます様お願い致します。
159		施設・設備の使いやすさ。何か連絡が発生した際に「電話でご連絡下さい」との事ですが、社会人ですと会社でスキマ時間に電話は結構大変です。メール連絡に対応頂けると助かります。	ご意見ありがとうございます。メールでご連絡頂いた場合、当館へ実際届いていない場合や、ご連絡頂いた内容に対して当館よりご返信しても届かない(迷惑メールとしてブロックされていることがあります)、または、受信メールをご覧になっていない場合もあり、直接電話での会話でないと双方へ伝わらない可能性があります。「連絡した」「連絡を受けていない」等のトラブルを回避する為に電話でのご連絡をお願い致しております。何卒ご理解・ご協力を頂けます様お願い致します。
160		施設・設備の使いやすさ。体育室の窓やカーテンの開閉が大変。柵みたいなのはいらさない。	ご意見ありがとうございます。ご不便をお掛けしており申し訳ございません。約40年前に建てられた体育館であり、構造上、大部分が大きな窓に囲まれておりますので、窓ガラス割れ防止の為、鉄格子が取り付けられております。安全上、鉄格子を無くすことは出来ません。今後、鉄格子の開閉が少しでもスムーズに出来る様改善を検討致します。
161		当施設を選んだ理由。静かなところ。	お褒めの言葉、ありがとうございます。地区センター職員一同はこの言葉を励みにして、今後も地域の皆様が利用し易い施設を目指し、地区センターの維持管理を遂行していきます。
162		当施設を選んだ理由。とても良い。	
163		当施設を選んだ理由。予約方法もやりやすい。	
164		当施設を選んだ理由。19年位前から、子供を連れて遊びに来ていたので。	
165		当施設を選んだ理由。以前、所属していたサークル時代から利用していたから。	
166		当施設を選んだ理由。共有スペースの広さも良いです。	
167		当施設を選んだ理由。長津田地区センター募集の会合であったから。	
168		当施設を選んだ理由。駅に近く(歩いてこられる)体育館も分割に使用できる。使用料が安い。	
169		当施設を選んだ理由。近い。いろいろな事が出来るから。	
170		当施設を選んだ理由。楽器の演奏が可能で、中会議室や工芸余暇室等のように広さがある程度確保されている為、団体として利用しやすい。	
171		自主事業・イベント。今のままでいい。	お褒めの言葉、ありがとうございます。地区センター職員一同はこの言葉を励みにして、今後も皆様に気持ち良くご利用して頂けます様、地区センターの維持管理を遂行していきます。
172		自主事業・イベント。今のままで満足です。	
173		自主事業・イベント。特に要望はありません。(今のところ)	
174		自主事業・イベント。ふきや。	ご意見ありがとうございます。今後の講座等検
175		自主事業・イベント。歴史講座。	
176		自主事業・イベント。現在、囲碁をしており、十分満足している。しいて言えば、語学NPO活動をして欲しい。	

No.	年月日	内 容	対 応 結 果	
177		自主事業・イベント。夜も継続して団体利用させて欲しい。	討の際の参考にさせていただきます。	
178		自主事業・イベント。茶道。		
179		自主事業・イベント。SDGS エコ活動のすすめなど。	ご意見ありがとうございます。コロナ禍により、ご利用者様による演奏発表の機会が少なくなっておりましたが、新型コロナウイルスが5類に変更となり、更に新たに活動を始めた団体様も増えましたので、発表会やイベントにつきましては今後増やして行く予定です。	
180		自主事業・イベント。フェスティバル。		
181		自主事業・イベント。ミニコンサート企画。		
182		自主事業・イベント。ウクレレ発表会。		
183		自主事業・イベント。二胡のコンサート、子供向け劇などコロナ前にあったイベントお願いしま		
184		自主事業・イベント。お茶会を開いて下さい。		
185		自主事業・イベント。楽しい事業 皆が交流できるイベント。		
186		自主事業・イベント。コロナ前に実施されていたような記憶がありますが、音楽イベントは再開されないでしょうか？ ロビーコンサートのようなイベント？あれば是非、参加したいと考えております。		
187		その他。用途別に用具が準備できると尚喜しいです。		お褒めの言葉、ありがとうございます。地区センター職員一同はこの言葉を励みにして、今後も皆様に気持ち良くご利用して頂けます様、地区センターの維持管理を遂行していきます。
188		その他。いつもありがとうございます。		
189		その他。いつもありがとうございます。		
190		その他。5分前に退室するように気を付けます。	ご協力の程、何卒よろしくお願い致します。	
191		その他。コーラスなど発表する場を作っていただければ目標ができて嬉しいです。	ご意見ありがとうございます。今後の企画の参考とさせていただきますが、発表会やイベントにつきましては今後増やして行く予定です。	
192		その他。いつも気持ちよく利用できています。ありがとうございます。	お褒めの言葉、ありがとうございます。地区センター職員一同はこの言葉を励みにして、今後も皆様に気持ち良くご利用して頂けます様、地区センターの維持管理を遂行していきます。	
193		その他。コロナで自粛していた活動が元に戻って良かった。種々のイベントに参加したい。		
194		その他。徒歩圏内にこのような低額でかりられる教室があるのは、地域の様々な活動にとても役立っていると思う。 個人的には図書コーナーがとてもありがたい。もうすこし人気本購入が早ければ更に嬉しい。図書館ではすごい数の予約待ちなので、本当に良く利用している。ありがとうございます。		
195		その他。安価 清掃ができていてOKです。		
196		その他。利用者の使い易さをいつも心がけて下さり、ありがたく思っています。 清潔で中・周りともに美観を楽しませていただいています。(展示物・植物)		
197		その他。いつも笑顔で対応して下さいありがとうございます。		
198		その他。いつも親切なご対応ありがとうございます		
199		その他。結構な頻度で団体として長く利用させて頂いております。いつもありがとうございます。		
200		その他。他地区の方との交流が出来るが良い。		ご意見ありがとうございます。各種イベントや、自主事業講座には他地区の方々も参加されておられます。是非、色々なイベントにご参加下さい。

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
201		その他。設問4の参加者不足に悩んでいる。	ご意見ありがとうございます。団体メンバー募集についてと理解致しますが、当館ご利用団体様であれば、本会入口の掲示板にメンバー募集のチラシを掲示可能です。また、年に1回程度(不定期)ですが、当館ホームページの「サークルのご紹介」ページにてご紹介することも可能です。ご用命の際は受付までお申し出下さい。
202		その他。利用しやすいですが駐車場がもう少し多いとありがたいです。	横浜市より基本的に駐車場なしでご案内している施設であり、当館に係る利用予定がない場合に限り一般ご利用者に対して駐車場を開放しております。駐車台数も限られている為、大変申し訳ございませんが、公共交通機関を極力ご利用してのご来館をお願い致します。何卒ご理解・ご協力をお願い致します。
203		その他。体育館利用時 ①卓球を使用される方が準備、片付けして下さると良いと思う。 ②換気扇が回っている事、窓があいている事風の影響がとても大きい。	ご意見ありがとうございます。当体育室は卓球台10台、バドミントンコート1面の状態が基本となっており、従来よりご利用後は原状回復して頂いております。ご不便をお掛け致しますが、今後も何卒ご理解ご協力頂けます様お願い致します。 また、風の影響につきましては、横浜市、及び緑区より熱中症対策の指導・指示があり、体育館は空調設備が無い為に対策として換気扇による放熱方法に依存しております。尚、本年度11～1月(完了予定)に空調設備を設置する工事が実施されます。その後、換気扇の運用方法については再検討致します。ご不便をお掛け致しますが、何卒ご理解・ご協力をお願い致します。
204		その他。料金を支払いに来たりキャンセルの払い戻しは、大変不便だと思います。	
205		その他。予約が取れた後、1週間以内に払い込みというのがむずかしい時があります。市外の我々にも使用出来るのは大変嬉しいですが遠距離の為どうしても車になります。駐車場の充実をお願いしたいです。	ご意見ありがとうございます。利用料金は利用当日以前にお支払い頂く(事前支払い)様、横浜市からの指導がありますので、現状のままとさせていただきます。どうしても1週間以内でのお支払いが困難な場合は電話にて支払い日のご連絡をお願い致します。尚、他の支払い方法の多様化は、今後、様々な事例等について検討させていただきますが、導入に対してハードルが非常に高い課題となりますので、この件につきましても当面は現行のままとなります。
206		体育室の団体利用について ①料金の支払いが前払いは面倒なので、当日支払い可にしてほしい。 ②キャンセルが電話必須なのは面倒なので、ネット上からキャンセル出来るようにしてほしい。	キャンセル払い戻し期間は1月以上保管しており、長期間の保管については別途連絡をさせて頂いております。キャンセルにつきましてはご返金有無他にも関わりますので、施設開館時間内に確実に確認が取れる様、現状通りお電話でのご連絡をお願い致します。
207		その他。事前にTelすれば、当日払いもOKなのですか？ 他の施設は連絡なし→当日払いOK、連絡なしでも。	

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
208		その他。体育館の男子トイレ(個室)を洋式にして頂くとありがたい。	ご意見ありがとうございます。検討させていただきますが、個室トイレの変更については、様々な変更手続きや費用等の問題もあり、現状では変更困難な状況です。ご不便をお掛け致しますが、何卒ご理解・ご協力をお願い致します。
209		その他。利用する時間のワクが3時間だと使いづらい。2時間か4時間にしてもらえるとありがたい。料金ももう少しおさえていただけるとありがたいです。	ご意見ありがとうございます。横浜市から団体利用時間帯は、午前(9時から12時)、午後①(12時から15時)、午後②(15時から18時)、夜間(18時から21時)、[注]料理室のみ2時間毎と定められておりますので、何卒ご理解頂けます様お願い致します。
210		その他。「卓球台のネットの戻し方 お願い」に関して 白黒で④以外何を言いたいのかわかりにくい。 (②はまったくわからない)	ご意見ありがとうございます。「卓球台のネットの戻し方 お願い」につきましては、写真をカラーにしてより分かり易く表現した内容に変更して掲示致しました。ご協力頂けます様お願い致します。
211	2023-11-22	1Fロビー飲食コーナーは17時にカーテンを閉めると窓に貼ってあるご利用案内が見えなくなってしまう。	カーテンを閉めても隠れない場所に上部から「飲食優先コーナー」表示を作成して吊るしました。 また、机の上に掲示も追加しました。
212	2023-12-11	学習コーナーからでも時間が直ぐに分かる様にして欲しい。	学習コーナー用に時計を購入しました。
213	2024-01-14	1F男子トイレ内のスライドドアと壁との隙間に幼児の指が挟まり、指の皮がむけてしまった。(多目的トイレがあることには気付かなかった) 隙間を何とか出来ないのかとのご指摘がありました。	取り急ぎ注意喚起のステッカーを貼り付けました。 恒久対策として隙間埋めの部材[パッキン等]を検討しておりますが、隙間が5mm程度であり、上から吊るしているスライドドア(上部より下部の方が隙間が若干狭くなる構造)である為、開閉に支障が出ない様なものを探しております。
214	2024-01-15	小会議室Bにてカラオケご利用の団体様より、DAMの画面が日光で歌詞が白くて見え難いとのことがありました。	遮光カーテン等を追加導入する方向で検討致します。(令和6年度)
215	2024-01-17	部屋の団体利用の方へ掃除様に貸し出しをしていたハンディ掃除機の吸引力が前より落ちていて掃除し難い。	バッテリー劣化の為に吸引力が落ちていたので、1/8 新しいバッテリーと交換しました。
216	2024-03-17	体育室内に掲示してある卓球台の位置表示が分かり辛い。	体育室内に掲示してある卓球台の位置表示を分かり易く作り直しました。
217	2024-03-18	強風で駐輪場外側の駐車禁止掲示が外れて飛んで行きそうだ。(近隣マンション在住の方よりご指摘あり)	外れかけていた掲示も含め全ての駐車禁止掲示を確認し、結束バンド等にて取り付け直しました。

※令和5年度 第2回アンケート【下半期】は現在結果集計中の為、集計結果は令和6年度に発表致します。

## 令和5年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	2023-04-01	1Fロビー、及び、中会議室でWi-Fiサービスを無料で引き続き提供しています。	好評です。
2	2023-04-01	携帯充電器で貸出しサービス(有料)を引き続き提供しています。	好評です。
3	2023-04-01	横浜市のウォーキングポイントリーダー設置場所として継続登録しています。	利用される方の健康増進に役立っています。
4	2023-04-01	引き続きエレベーター内にスツールを設置。その中に飲料水と、簡易トイレグッズを設置しています。	無事故が一番ですが、もしもの時の安心を提供出来ています。特に高齢者には、ほんの少しでも腰を下ろせると好評です。
5	2023-04-01	長津田駅の横浜市PRボックスへ、自主事業の講座チラシの配架を引き続き実施しています。	駅でも入手する事が出来ると好評です。
6	2023-04-01	緑区フードドライブ回収BOXを継続設置しています。	集まった食品は緑区社会福祉協議会を通じて食を必要としている方へ無償でお渡しています。ご協力ありがとうございました。引き続きご協力をお願い致します。
7	2023-04-10	専門業者による床・カーペット清掃を実施しました。	ご利用者様に綺麗な環境で気持ち良くご利用頂けます。
8	2023-04-10	職員・スタッフ全員で敷地内通路(御野立公園側)駐車場・駐輪場の桜の花びら等清掃を実施しました。	ご利用者様に綺麗な環境で気持ち良くご利用頂けます。
9	2023-04-11	専門業者による電気設備点検を受けました。	ご利用者様の安心・安全に繋がります。
10	2023-04-17	専門業者によるエレベータ設備点検を受けました。	ご利用者様の安心・安全に繋がります。
11	2023-04-23	子ども読書の日イベントに、子ども用の絵本や本をテーマを決めて多数取り揃え、貸出易く配架を行いました。(4月23日～5月31日)	普段より多くの子どもたちに利用頂き好評でした。
12	2023-04-23	小学生以下対象に貸出時スタンプを集め、一定数集めるとプレゼント(バランスゲーム or 折紙)を渡しました。	子供達が読書をするきっかけにもなりました。
13	2023-05-07	体験コーナーとして、小学生までの子供を対象に、無料でビー玉や反射板等を使って万華鏡を作ってもらいました。	参加した子供達におもちゃを自ら作成する楽しさを知ってもらい、大変好評でした。
14	2023-05-09	空調設備点検・清掃を行いました。	これから暑くなる時期に備えて、利用の皆様にご快適空間を提供出来る様に準備しました。
15	2023-05-09	プレイルームの玩具を一部購入しました。(またがって揺れて遊ぶクジラの乗り物)	乗り物が増えたと好評です。
16	2023-05-16	専門業者によるエレベータ設備点検を受けました。	ご利用者様の安心・安全に繋がります。
17	2023-05-17	中会議室のレースカーテンを新しく購入しました。	部屋の雰囲気も明るくなり、キレイになったと好評です。
18	2023-05-18	料理室給気ファン(外気取込)より入って来る風が直接当たる為暑い。	料理室給気ファンの下部にエアディフレクターを取り付けて真下へ風が直接行かない様にしました。

No.	実施時期	内 容	効 果
19	2023-05-31	子ども読書の日イベントで、子どもたちが読んだ本の感想文を書いてもらい、受付横のコルクボードに掲示しました。	子供達が本や絵本を選ぶ際のヒントになったと好評でした。
20	2023-06-03	緑区防災ライセンスネットワーク連絡会に参加予定でしたが、当日悪天候の為、急遽中止となりました。(館長)	次の機会に参加検討致します。
21	2023-06-12	当館職員・スタッフに対して情報セキュリティ(個人情報含む)研修を実施しました。	ご利用様の大切な個人情報の取り扱い・漏洩防止を徹底し、満足度UPへ繋がります。
22	2023-06-12	専門業者による電気設備点検を受けました。	ご利用様の安心・安全に繋がります。
23	2023-06-12	専門業者による害虫駆除を実施しました。	利用者の方に衛生面含め安心して施設をご利用頂けます。
24	2023-06-12	専門業者によるエレベータ設備点検を受けました。	ご利用様の安心・安全に繋がります。
25	2023-06-12	部屋用貸出し用備品として新しいゴザ[国産双目織い草上敷き 江戸間8畳(ヒバエッセンス加工)]を購入しました。	キレイなゴザで気持ち良く利用出来ると好評です。
26	2023-06-13	専門業者による自動ドア設備点検を受けました。	ご利用様の安心・安全に繋がります。
27	2023-06-19	通常月の新刊本配架とは別に、第69回青少年読書感想文全国コンクール課題図書を夏休み前に早めの配架を行いました。 また、大勢の方に公平にご利用頂ける様に『1人1冊』で『貸出期間は1週間』としました。	各課題図書に対してより多くの子供達が期間内に読むことが出来ると好評です。
28	2023-06-20	緑区地区センター館長会議に出席して来ました(館長) 於)白山地区センター	新型コロナウイルス感染症2類→5類への変更に伴う施設利用条件緩和に関する内容他、各館の状況・課題について意見交換を実施しました。 今後の運営に役立ちました。
29	2023-06-24	令和5年度 第1回長津田地区センター委員会を開催しました。	参加頂いた皆様から、今回は特にご意見が出ませんでした。が令和4年度の事業報告と今年度(令和5年)の事業計画をご報告し、今後の運営・サービス向上へ繋がられる様に致しました。
30	2023-06-28	七夕の飾り付け [開催期間:6/28 ~ 7/7]	七夕用の竹をロビーに取り付けて、皆さんが思い思いの飾りを作ったり、短冊を書いたりして、竹いっぱい飾り付けて頂きました。
31	2023-07-10	A面のバドミントン用支柱をソフトバレー兼用支柱(高さ調整機能付)に変更(購入)し、ソフトバレー用ネットも新たに購入しました。	ソフトバレー利用時に専用ネットと支柱を高くすることが可能となりました。
32	2023-07-11	バドミントン支柱間ネットを2個購入しました。	A-Bコート間、B-Cコート間に支柱間ネットを張って、ご利用頂くことが可能になりました。
33	2023-07-12	令和5年度 第1回利用者会議を開催しました。	令和4年度の事業報告と今年度(令和5年)第1四半期のご報告を行いました。 参加頂いた皆様から、貴重なご意見を頂きました。今後の運営・サービス向上へ繋がられる様に致しました。
34	2023-07-17	長津田地区夏期防災防犯パトロールに参加して来ました。	地域の皆様との中で、地域ニーズを把握する良い機会となりました。今後の事業展開の参考に致します。
35	2023-07-28	専門業者によるエレベータ設備点検を受けました。	ご利用様の安心・安全に繋がります。

No.	実施時期	内 容	効 果
36	2023-07-29	長津田地区社会福祉協議会へ寄付を行いました。	長津田地域の社会福祉活動への貢献が出来ました。
37	2023-07-30	センター便り第42号を発行致しました。	センター委員会、利用者会議の開催報告、修繕内容報告、その他工事予定や、センターまつりの開催予定、等、ご報告とお知らせを広く発信致しました。
38	2023-08-08	消防署による消防設備点検を受けました。	万が一の災害時の為に、ご利用者様の安心・安全に繋がります。
39	2023-08-14	専門業者による電気設備点検を受けました。	ご利用者様の安心・安全に繋がります。
40	2023-08-24	専門業者によるエレベータ設備点検を受けました。	ご利用者様の安心・安全に繋がります。
41	2023-08-25	小会議室Bを土足可能に変更しましたが、雨天時の土足用吸水マットを購入しました。	雨天時に靴の底が濡れていても吸水マットの利用で滑り難くなりました。
42	2023-09-11	つたのは学園と合同で防火防災訓練を実施しました。	万が一の災害時、ご利用者の皆様に素早く、且つ、安全に避難して頂ける様に職員で訓練を行いました。つたのは学園様との連携も取りながら、いざという時の為に役立つ良い訓練となりました。
43	2023-09-11	専門業者による消防設備点検を受けました。同時に古くなっていた消火器を買い替えました。	万が一の災害時の為に、ご利用者様の安心・安全に繋がります。
44	2023-09-14	施設内通路の点字ブロック破損箇所を修繕しました。	ガタガタしていた破損箇所を修繕し、ご利用者様に安全に通行して頂ける様になりました。(今後も順次修繕予定)
45	2023-09-19	緑区地区センター館長会を当館にて開催致しました。	各館の状況・課題について意見交換を実施し、今後の運営に役立ちました。
46	2023-09-19	専門業者によるエレベータ設備点検を受けました。	ご利用者様の安心・安全に繋がります。
47	2023-09-21	専門業者による自動ドア設備点検を受けました。	ご利用者様の安心・安全に繋がります。
48	2023-09-28	令和5年度第1回 緑区地域施設間連携会議(ミドリネット)に館長が参加して来ました。	複数の施設が連携した過去の事例紹介を交えて、連携する意義や課題について意見交換を行い、「地域の為に出来る事」を考える貴重な機会となりました。
49	2023-10-04	小会議室Aのレースカーテンを新しく購入しました。	部屋の雰囲気も明るくなり、キレイになったと好評です。
50	2023-10-04	令和5年度第2回デジタル活用促進連携会議にWeb参加しました。(館長)	他施設のデジタル活用促進状況を確認出来ました。
51	2023-10-04 -10-25 -11-10	いぶき野小学校2年生による「まちたんけん」を受入しました。	2年生児童と引率の方が来館され、施設見学や色々な質問などでふれあい、生活の学習として役立てて頂きました。情操教育の一助にもなっていると思われれます。
52	2023-10-10	業者による空調機点検・フィルター清掃、全熱交換器点検を実施致しました。	快適にご利用者様にご利用頂けます。
53	2023-10-10	関東電気保安協会による電気設備点検を受けました。	ご利用者様の安心・安全に繋がります。
54	2023-10-10	専門業者による床洗浄ワックス・タイル洗浄、カーペット清掃を実施しました。	快適にご利用者様にご利用頂けます。
55	2023-10-17	専門業者によるエレベータ設備点検を受けました。	ご利用者様の安心・安全に繋がります。
56	2023-11-08	緑区帰宅困難者訓練会に出席して来ました。(館長) 於) JR/市営地下鉄: 中山駅~中山地区センター	いざという時の為の訓練を経験することが出来、大変勉強になりました。
57	2023-11-20	専門業者によるエレベータ設備点検を受けました。	ご利用者様の安心・安全に繋がります。



(様式12)

No.	実施時期	内 容	効 果
58	2023-11-21	帰宅困難者対策連絡会に出席して来ました(館長) 於)緑区役所	11/8に実施した訓練会の反省を含め、課題について意見交換することが出来ました。
59	2023-11-26	センター便り第43号を発行致しました。	センター委員会、利用者会議の開催報告、修繕内容報告、その他工事予定や、センターまつりの開催予定、等、ご報告とお知らせを広く発信致しました。
60	2023-11-30	長津田小学校2年生による「まちたんけん」を受入しました。	2年生児童と引率の方が来館され、施設見学や色々な質問などでふれあい、生活の学習として役立てて頂きました。情操教育の一助にもなっていると思われまます。
61	2023-12-01	クリスマス関連の本を集めてクリスマスの本特設コーナーを作りました。	本を探す時間を短縮出来、選び易くなったと好評でした。
62	2023-12-11	1フロビーにクリスマスの飾り付け(イルミネーション)を行いました。	利用者の方に少しではありますがクリスマス気分をあげさせて頂けました。
63	2023-12-11	各部屋の年末大掃除[体育館室は工事の為除外]を、職員・スタッフ全員で実施しました。	休館日に職員・スタッフ全員で実施した為、外部委託の経費を削減しました。今後も皆様に安心して快適にご利用頂ける様に致しました。
64	2023-12-11	専門業者による料理室フード/換気扇清掃を実施しました。	快適にご利用者様にご利用頂けます。
65	2023-12-11	関東電気保安協会による電気設備点検を受けました。	ご利用者様の安心・安全に繋がります。
66	2023-12-11	専門業者による害虫防除を実施しました。	ご利用者様の安心・安全に繋がります。
67	2023-12-11	保全公社と請負業者により建具改修1年後点検を受けました。	ご利用者様の快適性と安心・安全に繋がります。
68	2023-12-11	専門家にピアノの調律をして頂きました。	ピアノご利用者が快適に利用出来る様になりました。
69	2023/12/11	学習コーナーから見易い場所に時計を新たに設置しました。	学習コーナーからでも時間が直ぐに分かる様になったと好評です。
70	2023-12-11	長津田地区年末防災防犯パトロールに参加して来ました。	地域の皆様との中で、地域ニーズを把握する良い機会となりました。今後の事業展開の参考に致します。
71	2023-12-18	部屋をご利用の団体様へサンタ派遣サービスを行いました。	職員がサンタに扮して、お預かりしたプレゼントに参加されたお子様達へお配りし、大変楽しんで頂きました。参加されたご利用者の皆様とサンタを含めた記念撮影も実施しました。(時間を分けて3グループに対応)
72	2023-12-19	緑区地区センター館長会議に出席して来ました(館長) 於)十日市場地区センター	各館の状況・課題について意見交換を実施しました。今後の運営に役立ちました。
73	2023-12-19	専門業者による自動ドア設備点検を受けました。	ご利用者様の安心・安全に繋がります。
74	2023-12-22	専門業者によるエレベータ点検を受けました。	ご利用者様の安心・安全に繋がります。
75	2024-01-06	令和6年度緑区新年賀詞交換会に出席して来ました(館長) 於)十日市場地区センター	コロナ過で長い間お会い出来なかった様々な地域の皆様とお会いし、現在の地域ニーズ(コロナ収束後の課題他)を把握する良い機会となりました。今後の事業展開の参考に致します。
76	2024-01-09	専門業者によるワックス・タイル洗浄・カーペット清掃を行いました。	ご利用者様に、キレイで気持ち良くご利用頂くことが出来ます。
77	2024-01-29	令和5年度第3回 緑区地域施設間連携会議(ミドリネット)に副館長が参加して来ました。	「SWOT分析」を元に、複数の施設間連携についての意義や課題について意見交換を行い、さらに認識を深めることが出来ました。

No.	実施時期	内 容	効 果
78	2024-01-29	専門業者によるエレベータ点検を受けました。	ご利用者様の安心・安全に繋がります。
79	2024-02-09	令和5年度第3回デジタル活用促進連携会議にZoom参加致しました(館長)	デジタル活用促進について当館の活動報告を行うと共に各施設の取組状況を確認させて頂きました。
80	2024-02-13	関東電気保安協会による電気設備点検を受けました。	ご利用者様の安心・安全に繋がります。
81	2024-02-13	当館職員・スタッフに対して外部講師によるサービス介助研修を実施(受講)しました。	ご利用者様に対する心構えとサービスUPへ繋がります。
82	2024-02-17	令和5年度 第2回長津田地区センター委員会を開催しました。	参加頂いた皆様からのご意見・ご要望を今後の運営・サービス向上へ繋げられる様に致します。
83	2024-02-17	令和5年度 第2回利用者会議を開催しました。	参加頂いた皆様からのご意見・ご要望を今後の運営・サービス向上へ繋げられる様に致します。
84	2024-02-21	専門業者によるエレベータ点検を受けました。	ご利用者様の安心・安全に繋がります。
85	2024-03-11	つたのは学園と合同で防火防災訓練を実施しました。	万が一の災害時、ご利用者の皆様に素早く、且つ、安全に避難して頂ける様に職員で訓練を行いました。つたのは学園様との連携も取りながら、いざという時の為に役立つ良い訓練となりました。
86	2024-03-11	専門業者による消防設備点検を受けました。	いざという時の為に、ご利用者様の安心・安全に繋がります。
87	2024-03-11	専門業者による窓ガラス網戸清掃を行いました。	ご利用者様に、キレイで気持ち良くご利用頂くことが出来ます。
88	2024-03-15	長津田第二小学校2年生による「まちたんけん」を受入し	2年生児童と引率者の方が来館され、施設見学や色々な質問などでふれあい、生活の学習として役立てて頂きました。情操教育の一助にもなっていると思われま。
89	2024-03-19	長津田小学校卒業式に参列して来ました(館長)	ここ数年の間はコロナ過で参列出来なかった為、地域の繋がりと近隣小学校の卒業式に参列し、成長した児童の皆さんを観ることが出来て大変嬉しく思います。
90	2024-03-19	専門業者によるエレベータ点検を受けました。	ご利用者様の安心・安全に繋がります。
91	2024-03-19	専門業者による自動ドア点検を受けました。	ご利用者様の安心・安全に繋がります。
92	2024-03-19	緑区地区センター館長会に出席して来ました。 於)中山地区センター	当館の近況報告を行うとともに、各館の現状や課題を伺った上で意見交換を実施することにより、今後の運営に役立ちました。

(様式10)

施設名 横浜市長津田地区センター

令和5年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	折り畳み式テーブル台車	TDE-600	64,680	1	4月16日			1
2	中会議室 椅子LTS台車40	LTS台車40	39,600	1	5月22日			1
3	館長PC	HP400G7 ProDesk SFF I5-10500	132,000	1	10月30日			1

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

## 令和5年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	4月1日	本館2F女子トイレ奥洗浄便座不良部品交換工事	14,465	東芝コンシューママーケティング株式会社
2	4月13日	駐輪場排水口カバー用材料購入	2,021	長津田地区センター
3	4月18日～ 4月24日	本館1Fホール・読書・図書コーナー・事務所系統 空調機ガス充填等工事	408,100	ASC株式会社
4	5月15日	中会議室レースカーテン更新	51,260	スーパービバホーム
5	5月18日	料理室エアディフレクター・倉庫1棚等固定工事	45,375	株式会社三共工業
6	5月27日	本館1F男子トイレ洗浄便座不良部品交換工事	16,500	東芝コンシューママーケティング株式会社
7	6月2日	本館2Fロビー非常誘導灯交換工事代	77,000	株式会社三共工業
8	8月9日	体育館シャワー室窓下タイル剥がれ修繕工事	123,552	株式会社三共工業
9	9月22日	体育館女子更衣室シャワー(左側)交換工事	25,300	株式会社三共工業
10	10月4日	小A会議室レースカーテン更新	37,620	スーパービバホーム
11	2月13日	温湿度計取付け作業代	3,000	水野
12	3月27日	本館1F出入口・2F非常口・和室の非常誘導灯交換 工事代	229,477	株式会社三共工業
13	3月31日	本館1・2F男子トイレ温水洗浄便座修理代	40,480	東芝コンシューママーケティング株式会社
			1,074,150	

## 令和5年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	2023.4.1 ～ 2024.3.31	冷暖房設備保守	339,000	有限会社メンテックサービス
2	2023.4.1 ～ 2024.3.31	機械警備	198,000	京浜警備保障株式会社
3	2023.4.1 ～ 2024.3.31	自家用電気工作物保安管理	188,100	(財)関東電気保安協会
4	2023.4.1 ～ 2024.3.31	自動ドア定期保守	140,000	株式会社神奈川ナブコ
5	2023.4.1 ～ 2024.3.31	エレベーター保守	528,000	フジテック株式会社
6	2023.4.1 ～ 2024.3.31	消防設備点検	71,000	共和防災設備株式会社
7	2023.4.1 ～ 2024.3.31	設備総合巡視点検	198,000	株式会社清光社
8	2023.4.1 ～ 2024.3.31	定期清掃	312,000	有限会社シーフィールド
9	2023.4.1 ～ 2024.3.31	害虫駆除	23,000	ブラザー興業株式会社
10	2023.4.1 ～ 2024.3.31	植栽剪定	300,000	有限会社岩川園
		合計	2,297,100	

## 令和5年度 横浜市 長津田地区センター委員会名簿

役 職	氏 名	団体名(自治会町内会名など)
会長		長津田地区スポーツ推進委員連絡協議会
副会長		長津田地区青少年指導員連絡協議会
委員		長津田自治連合会
委員		長津田地区民生委員児童委員協議会
委員		長津田地区社会福祉協議会
委員		長津田地区老人クラブ連合会
委員		長津田商店街協同組合
委員		長津田小学校
委員		長津田小学校PTA
委員		ブルーバードの会
委員		ベーグル

※敬称は省略

## 令和5年度 横浜市長津田地区センター委員会開催報告

## ■第1回

日時	2023年6月24日(土) 13:00 ~ 14:00
場所	小会議室A
出席者	■■、■■、■■、■■、■■、■■、■■、■■、■■、■■■■、[地区センター]■■、■■■
議題	令和5年度委員紹介、令和4年度事業報告、令和5年度事業計画報告、その他
意見等	河原会長： 一旦コロナも落ち着いて、こちら(長津田地区センター)の方の計画も段々と進められて行くでしょうが、他の関係団体様も活動や行事が増えて行くと思います。皆さんこれから大変苦労するんじゃないかと思いますが、3~4年間空いてしまったので、ちょっとづつ皆さん戻して行ける様よろしくお願い致します。  今回、その他は特にご意見がありませんでした。

## ■第2回

日時	2024年2月17日(土) 13:00 ~ 13:45
場所	工芸余暇室
出席者	■■、■■、■■、■■、■■、■■、■■、■■、[地区センター]■■、■■、■■■
議題	令和5年度事業報告、その他
意見等	地区センター： ・R6年度センターまつりの開催時期については、長津田小学校様、つたのは学園様、当館の3施設合同による開催を目指し、11月開催も含め、各施設と日程・実施内容・等を協議して参ります。  ・現在、無料でご利用頂いておりますカラオケ機材の老朽化等に伴い、今春以降ご利用が出来なくなります。新しい機材をレンタルした場合は維持費(ランニングコスト)が上がってしまう為、有料化も含め、今後の運用方針を決定するにあたり委員の皆様のご意見を頂戴致し度。  委員の皆様： ＜カラオケに関して＞ ・防音設備のある部屋は無いが(カラオケをしても)大丈夫か？ →【回答】他の部屋のご利用者様、及び、近隣の住居者様より、騒音に関する苦情(またはご意見)を受けた場合は音量を下げ頂く等の対応をご了承の上、ご利用頂いております。  ・年間どのくらいの利用があるのか？有料については構わないと思う。 →【回答】コロナ過で暫くの間ご利用を中止しておりましたが、再開後、例として2月は現時点で8件+αの状況です。  ・長津田周辺では現在、カラオケ出来るところが殆ど無くなってしまったので、是非とも廃止は避け、継続して頂きたい。その際、有料化はやむを得ない。  ・騒音の問題はカーテン等でかなりクリア出来ると思うので検討頂きたい。  ・カラオケは何人くらいで利用されているのか？ →【回答】お一人様~十数名様まで。ご利用される部屋も大小様々です。当館のカラオケ機材は備え付けではないので、各部屋へ移動してご利用頂いております。  ＜その他＞ ・今後、大きな地震の発生も懸念されるが、設置物の耐震対策は実施されているのか？ →【回答】棚等の転倒防止は可能な限り金具等で固定し、掃除用のロッカー等は転倒防止ストッパーを取り付けて対応しております。また、棚等の上部に物を置かない様になっています。

令和5年度 利用者会議開催報告

■第1回

日時	2023年7月12日(水) 14:15 ~ 15:15
場所	工芸余暇室
出席者	ブルーバードの会、蛤びな、キルトティアレ、フラワーサークルペルル、あむあむフレンズ、バル・とんぼ玉・とんぼ玉の会、いいな会、[地区センター]大島、苺和野
議題	令和4年度事業報告、令和5年度第1四半期(状況)報告、地区センターからのお知らせ、その他
意見等	<p>&lt;団体自己紹介・近況など&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・グループの高齢化で人数が減り、メンバー募集している。(3団体)</li> <li>・年をとり坂道を登ってくるのは大変でも、地区センターでの活動がみんなに会える楽しみになっている。</li> <li>・画材が色々あり大変という印象があるのか、メンバーを増やすのに苦労している。</li> <li>・センターまつりでの展示は、作品を見て頂く良い機会になっている。</li> </ul> <p>&lt;意見・ご要望&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・小会議室Aのカーテン かなり破れていて、開閉時に気を使っている。特に天窗の所の金具にカーテンが引っ掛かり、破れがひどい。改善してほしい。</li> <li>・体育館女子トイレ 体育室利用者が、トイレサンダルをシューズのまま履いて利用している所を見ることがある。小会議室Bを利用している団体からしてみると不快に感じる。シューズ用大きなサンダルを増やしてほしい。</li> <li>・小会議室A・Bの掃除機 清掃時に掃除機のコードが抜けてしまう事があるので、延長コードを用意してほしい。</li> </ul>

■第2回

日時	2024年2月17日(土) 14:00 ~ 15:00
場所	工芸余暇室
出席者	グループ・アミ、童謡はうすめいぶる、土陽会、TKC空手クラブ、長楽会カラオケ、長津田囲碁クラブ連合会、ハイビスカス、フラワーサークルペルル、ブルーバードの会、[地区センター]■■■、■■■、■■■
議題	令和5年度事業報告、その他
意見等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地区センターより、小会議室Bの入室の際、以前は外履きと室内履きの履き替えをしていたが、そのまま入室出来る様にとのご要望が多くありました為、今年度より入室規定を変更し、外履きで入室出来る様に致しました。</li> <li>→本日の会議にご出席頂きました3団体様より大変便利になって良かったとのご意見を頂戴致しました。</li> <li>・小会議室Bでの木彫り活動で、ご本人様は床に落ちない様な工夫をされているが、木くずがカーペットに落ちると板張りではないので掃除辛い。</li> <li>・音楽活動団体様より、「センターまつり」、「ロビーコンサート」、等の発表の場を提供して頂いて大変感謝している。</li> <li>・(高齢者が多いので)坂道を上げて来るのが辛い。</li> <li>→【回答】ご不便をお掛けして申し訳ございません。少し距離は長くなりますが、線路沿いの道ではなく、長津田小学校側の経路をご利用頂くと多少なりとも勾配が緩やかになります。</li> <li>・部屋(小会議室A)のカーテンが新しく綺麗になって良かった。ありがとうございます。</li> <li>・空手の活動で中会議室や工芸余暇室を利用させてもらっているが、いつも快適に利用させてもらっています。</li> <li>・半年とか年間で先に料金は支払うので(キャンセルしても返金不要)、先々の予約をさせてもらえないか。</li> <li>→【回答】申し訳ございませんが、公平公正の観点より、ご対応は致しかねます。スタンプ優先等を上手くご利用願います。</li> <li>・帰宅困難者一時滞在施設になっているが、駅や駅周辺に地区センターへの地図や案内看板等がない。以前あった長津田駅南口JA前の案内標識は撤去されて無くなってしまった。更に「長津田小学校入口」の交差点の信号機付近に設置されている「長津田地区センター・つたのは学園」の標識があるが、古く文字もかすれて殆ど読めない状態です。これらを改善出来ないのか。</li> <li>→【回答】過去[2019年3月12日緑区地区センター館長会議時]に緑区地域振興課へ状況報告を行い、調査して頂いたが、指定管理制度になる前の設立当初に設置されたものであり、現在どこが管轄しているのか不明であった為、対応出来ませんでした。再度、現在の状況を報告して改善対応の検討をお願いしてみます。</li> <li>・こども囲碁教室での抽選エントリー、ホワイトボード[看板]、連続部屋利用等に関するご要望あり→【回答】対応案をご回答しました。</li> </ul> <p>&lt;カラオケに関して&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・今は利用していないが(以前は利用していた)、有料になっても継続した方が良いと思う。</li> <li>・維持管理費が多く掛かってしまうとしても、本サービスは継続される方が良いと思う。カラオケ代として利用料金を取る方が適正だと考えます。</li> <li>・カラオケを利用している全団体に利用負担金をいくらまで出せるか含め、話し合ったらどうか。</li> <li>・有料になっても継続した方が良く、無料サービスまでする必要はないと思う。もっと、カラオケサービスを実施していることのアピールを強化したらどうか。</li> <li>・(カラオケご利用団体様より)500円/3時間くらいなら有料になっても良いと思うので、是非継続して欲しい。</li> <li>・カラオケは親睦会(の手段)としても使えるので是非続けて欲しい。有料になっても継続して頂きたい。</li> </ul>



## 令和5年度 ニーズ対応費使用一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	ネット月額費用 4~3月分	374,000	
2	DAM 4~3月分	85,800	
3	図書購入費4~3月(書籍代 180冊)	262,386	
4	衣類用ハンガー代	702	
5	譜面台MS-200代(3点)	5,070	
6	譜面台ケースMS-200用代(3点)	2,100	
7	靴べら代(2点)	1,970	
8	片手ザル 18cm HB-4099代(2点)	2,680	
9	遊具リトルタイクスくじら代	22,830	
10	ワイタレスマイクロホンハンド型 WM-P970代	29,950	
11	料理室用テーブルクロス代	1,408	
12	ブッカー代 (B5・A4 各3Set)	35,640	
13	料理室テーブルクロス入替え作業代	3,000	
14	ワイヤレスマイクホンペンダント型WM-981代	11,464	
15	タイピンマイクキットWT-UM80代	4,670	

(様式4)

No.	実施内容	金額(円)	備考
16	和室用マイコン式電動ポットPDR-G301代	8,800	
17	料理室用タイマーTD-426-WH代	1,340	
18	料理室用サンダル代(3点)	5,100	
19	椅子各種代(88脚)	634,260	
20	ソフトバレー・バド支柱、各種ネット代	67,760	
21	卓球ラケット代(ペン・シェイクペン各10点)	56,100	
22	い草上敷8畳代(2点)	25,880	
23	ブッカー代(B5 2set)	16,500	
24	バドミントン支柱間ネット代	6,710	
25	ピアノ調律代	14,300	
26	大型温湿度計代(体育館用)	6,710	
27	フードプロセッサ用ナイフカッター代	7,920	
28	ホームページ月間保守代	66,000	
	合計	1,761,050	

**事故発生状況及び対応状況報告**

	年月日	内 容(状況、発生場所等)	対 応 結 果(対応者)
1		令和5年度 事故発生なし	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

## 令和5年度 職員等に対する研修実施状況報告

No.	実施月日	研修名	研修内容(概略)	参加者数及びその内訳
1	2023-04-10	安全衛生研修 安全衛生教育の充実 危険源の特定 転倒防止 新型コロナウイルス対策 スタッフ作業の再確認と徹底 消毒作業	・安全衛生教育の充実[年度職種別安全衛生推進会議開催計画の周知徹底] ・危険源の特定[危険箇所、危険作業の特定・対策実施] ・転倒防止[転倒災害の防止] ・新型コロナウイルス対策[職場における新型コロナウイルス感染症への感染予防及び健康管理の実施] ・スタッフ作業の再確認と徹底 ・各部屋の消毒作業他(職員・スタッフ全員参加) ・敷地内通路(御野立公園側)駐車場・駐輪場の桜の花びら等清掃、他	館長1名 副館長2名 スタッフ14名
2	2023-05-08	安全衛生研修 安全作業の推進 スタッフ作業の再確認と徹底 消毒作業	安全作業の推進[機器の誤操作防止、保護具の正しい使い方] ・スタッフ作業の再確認と徹底 ・各部屋の消毒作業、他(職員・スタッフ全員参加) ※)敷地内雑草除去作業は雨天中止	館長1名 副館長2名 スタッフ13名
3	2023-06-03	緑区防災ライセンスネットワーク連絡会  於)緑区役所 4AB会議室 庁舎南側駐車場	・令和5年度緑区防災ライセンスネットワーク活動予定について ・今年度の地域防災拠点の訓練日程 ・移動式炊飯器(まかないくん)炊飯訓練(南側駐車場)  →当日悪天候の為、急遽中止となりました。	館長1名
4	2023-06-12	安全衛生研修 作業環境の安全化と健康障害の防止	作業環境の安全化と健康障害の防止 [職場内の不安全要因摘出と安全対策/危険箇所の防護および標識・表示の確認/安全標語(労災防止)応募の推進]	館長1名 副館長2名 スタッフ13名 オブザーバー1名
5	2023-06-12	「コンプライアンス・ 情報セキュリティ研修」	情報セキュリティ(個人情報含む)研修実施 [講師:(株)清光社 技術管理部 部長 金子]  情報漏洩インシデント事例/情報管理とは/情報とは/情報管理とは/情報とは/電子メールの注意点/コンプライアンス/他	館長1名 副館長2名 スタッフ13名 オブザーバー1名
6	2023-07-10	安全衛生研修 安全衛生意識の高揚	安全衛生意識の高揚 [作業安全基準の見直しと整備/職場安全衛生規律の徹底/熱中症対策]	館長1名 副館長2名 スタッフ13名
7	2023-08-14	安全衛生研修 電気災害の防止	電気災害の防止 [電気機器による感電・電気火傷・電気火災等の災害防止/電気使用上の安全意識の高揚/機器・工具の点検]	館長1名 副館長2名 スタッフ13名

No.	実施月日	研修名	研修内容(概略)	参加者数及びその内訳
8	2023-09-11	安全衛生研修 交通災害の防止	交通災害の防止 〔交通・通勤災害防止の強化〕	館長1名 副館長2名 スタッフ14名
9	2023-09-11	省エネ・環境保全研修	かながわ環境出前講座 「知っとこ！わたしたちの環境(入門編)」 〔講師：神奈川県環境課環境計画グループ 伊東 様〕	館長1名 副館長2名 スタッフ14名
10	2023-09-11	防火/防災避難訓練 (つたのは学園合同)	〔訓練概要〕 ・事前放送/地震発生/火災発生/非常放送- 避難訓練放送/通報訓練-模擬通報/避難誘導- 地区センター体育室・点呼/講評/事後放送- つたのは学園・地区センター利用者へ終了確 認放送	館長1名 副館長2名 スタッフ14名
11	2023-09-14	SNSを活用した広報研修	公益財団法人 日本広報協会 9/1～9/14でオンライン受講  ・広報誌に求められるユニバーサルデザイン ・最低限知っておきたい画像調整 ・自治体ウェブサイトの現状 ・デジタル広報出稿時のリスク管理 ・アクセシビリティの基本	館長1名
12	2023-10-10	安全衛生研修 健康保持と増進 インフルエンザ等対策	健康保持と増進 〔健康管理対策の推進/自己健康管理の推進〕 インフルエンザ等対策 〔インフルエンザ・ノロウイルスの予防・感染拡 大防止等〕	館長1名 副館長2名 スタッフ13名
13	2023-11-13	安全衛生研修 6S(整理・整頓・清掃・清 潔・躰・習慣化)の推進	6S(整理・整頓・清掃・清潔・躰・習慣化)の推進 〔危険・有害物の管理の徹底・火災・爆発災 害の防止〕	館長1名 副館長2名 スタッフ13名
14	2023-11-13	人権・障がい者基礎研修	テーマ：「車いすユーザーを知る」 〔講師：つたのは学園 施設長 遠藤 様〕	館長1名 副館長2名 スタッフ13名
15	2023-12-11	安全衛生研修 転倒・転落の危険防止	転倒・転落の危険防止 〔床清掃作業における滑り転倒災害防止/ 階段清掃作業における転倒災害防止〕	館長1名 副館長2名 スタッフ14名
16	2023-12-11	接遇・マナー研修	接遇・マナー研修<映像視聴> 引用：内部研修『接遇マナー研修』老健ふなばし光陽 引用：#34【接遇基礎スキル研修②】コミュニケーションの三本柱「伝 達力」	館長1名 副館長2名 スタッフ14名
17	2024-01-09	安全衛生研修 高所作業の安全化 転倒の危険防止	高所作業の安全化 〔踏み台、脚立、はしごの災害防止/転落、墜 落の危険防止〕 転倒の危険防止 〔雪道歩行による転倒事故の防止〕	館長1名 副館長2名 スタッフ14名

No.	実施月日	研修名	研修内容(概略)	参加者数及びその内訳
18	2024-02-13	「サービス介助研修」	サービス介護研修 講師: イムス横浜国際看護専門学校 教務主任 AC・CCC(入試・国際教育)センター長 佐藤 真紀 子 様 オブザーバー: 渉外部 係長 垣屋 律子 様 テーマ: 利用者のニーズに答えられるスタッフ であるために	館長1名 副館長2名 スタッフ14名
19	2024-02-13	安全衛生研修 身の回りの安全確認 定期健康診断の完全実施	身の回りの安全確認 [機器・工具の点検/運搬作業の安全確認] 定期健康診断の完全実施 [受診対象者の受診徹底] (従業員が健康でなければ、ご利用者に十分 なサービスが提供出来なくなる)	館長1名 副館長2名 スタッフ14名
20	2024-03-11	安全衛生研修 年度安全衛生活動の反省 防災訓練の実施	年度安全衛生活動の反省 [職場の安全衛生活動の成果と問題点の総括 /消防用設備・救急用具の点検整備] 防災訓練の実施(つたのは学園合同)	館長1名 副館長2名 スタッフ14名

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<b>事業計画書</b>			
	<b>(2)イ 地域特性、地域ニーズ</b>			
	■緑区の地域財産である緑や歴史等を活用した自主事業を展開			
	●長津田の歴史にまつわる講演	5/20 歴史講演会開催済 8/5 小学生親子向け講座開催済 「じいじが語る長津田のむかしばなし」 11/25 歴史講演会開催済 板部岡江雪斎と長津田領主岡野家一族の「ものがたり」	継続	A
	■併設の「つたのは学園」、目の前にある「長津田小学校」等の小学校、等の公的施設との連携			
	●地域清掃(長津田小学校共同)実施	12/6	継続	B
	●With You・長津田探訪&クリーン作戦(つたのは学園共同)実施	本年度は中止	継続(つたのは学園の意向を尊重)	C
	■学習環境向上の取組み			
	●予約のない夜間の貸室を学習スペースとして開放/適時(学習コーナー・1Fロビー・2F娯楽コーナー満室時)	適時実施	継続	B
	<b>ウ 公の施設としての管理</b>			
	■透明な管理運営体制/公平公正な管理運営体制			
	●センター委員会/年2回	6/24、R6/2/17	R6年度も2回/年の開催予定	B
	●利用者会議/年2回	7/12、R6/2/17	R6年度も2回/年の開催予定	B
	●事業計画書/年1回	令和6年度分を2024年3月提出済	継続	B
	●事業報告書/年1回	5/15[令和4年度]、 令和5年度は2024年5月提出予定	継続	B
	■つたのは学園との複合施設として引き続き協力・連携			
	●人権研修/年1回	11/13済 [講師:つたのは学園 様]	継続	B
	●定例会議/月1回	4/19、5/17、6/21、7/20、8/23、9/29、10/19、 11/29、12/22、1/24、2/21、3/28	継続	B
	<b>(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</b>			
	■利用者ニーズの把握方法			
	●センター委員会/年2回	6/24、R6/2/17	R6年度も2回/年の開催予定	B
	●利用者会議/年2回	7/12、R6/2/17	R6年度も2回/年の開催予定	B
	●利用者の声/随時	随時継続	継続	B
	●利用者様との座談会(館長と車座ミーティング)/年1回	6/13	継続	B
	●会合への参加(自治会等)/年1回	下記イベントへ参加し情報交換実施済 7/17 夏季防犯防火パトロール 10/8 大石神社例大祭 11/3 長津田まつり 11/6 「3色朝ごはんコンクール」地域審査会 12/11 年末防犯防火パトロール R6/1/6 令和6年度緑区新年賀詞交換会	継続	A
	●アンケート/随時	5月、R6年2月	継続	B
	●館長会議/年4回(緑区)	6/20、9/19、12/19、R6/3/19	継続	B
	●長津田自治連合会主催防犯防火パトロール/年1回	7/17、12/11	継続	B
	■苦情対応体制の構築と苦情対応			
	●苦情対応マニュアルの更新/年1回	3月	継続	B
	●苦情等のデータ化/随時	随時	継続	B
	<b>オ 利用者サービス向上の取組</b>			
	■「地区センター利用促進ガイドライン」に準拠した全職員の資質向上による利用者対応			
	●業務マニュアルの更新/年1回	3月	継続	B
	■利用者様の利便性・施設の機能性の向上の取組み			
	●携帯充電器貸出サービス(有料)継続	継続	継続	B
	●充電式のLED卓上ライトを学習コーナー・1Fロビーにて貸出(無料)継続	継続	継続	B
	●哺乳ビン用のお湯の提供	継続	継続	B
	●不用品交換の掲示板設置継続	継続	継続	B
	●障がい者によるパン・クッキーの販売継続/適時	継続	継続	B
	●血圧測定器の設置継続(自主事業)	(自主事業)健康体操にて設置継続	継続	B
	●カラオケ無料貸出継続	継続	カラオケの現行使用機器[DAM]が古くなり、R6年度途中には継続利用出来なくなることから、センター委員会、及び、利用者会議にて皆様のご意見を伺った結果、新しい機器[DAM]をリースにて導入し、運営費が高くなることに対しては有料化してでもカラオケサービスの継続要望が大多数でした。 従いまして、新しい機器[DAM]をリースにて導入し、有料化する方向で進める予定です。	B

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己評価
	●囲碁・将棋・チェス・知恵の輪・トランプ・UNOの無料貸出継続	継続	継続	B
	●老眼鏡の無料貸出継続(除菌装置:じょきんくん消毒)	継続	継続	B
	■無料Wi-Fiスポットの設置			
	●無料Wi-Fiサービス提供の継続(1Fロビー・2F中会議室)	継続	継続	B
	■快適な利用環境の提供			
	●巡回清掃/日4回、6S活動の徹底	継続実施	継続	B
	●料理室の環境整備	継続実施	継続	B
	●車いすの設置継続	設置継続	継続	B
	<b>事業計画書</b>			
	<b>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制</b>			
	■管理運営体制			
	●館長/1名・副館長/2名・コミュニティスタッフ/12名・クリーンスタッフ/2名	現状維持	継続	B
	■情報共有と業務品質確保に向けた会議			
	●朝礼・昼礼・夕礼/毎日	8:50、12:50、17:00(日・祝除く)毎日実施	継続	B
	●安全衛生推進会議/月1回	4/10、5/8、6/12、7/10、8/14、9/11、10/10、11/13、12/11、R6/1/9、2/13、3/11	継続	B
	●運営会議/月1回	4/10、5/8、6/12、7/10、8/14、9/11、10/10、11/13、12/11、R6/1/9、2/13、3/11	継続	B
	●館長会議/年4回(緑区)	6/20、9/19、12/19、R6/3/19	継続	B
	●地区センター委員会/年2回	6/24、R6/2/17	R6年度も2回/年の開催予定	B
	●利用者会議/年2回	7/12、R6/2/17	R6年度も2回/年の開催予定	B
	●利用者様との座談会(館長と車座ミーティング)/年1回	6/13	継続	B
	<b>ウ 緊急時の体制と対応計画</b>			
	■施設設備の故障・事故・犯罪等を予防する具体的な計画や体制			
	●危機管理マニュアルの更新/年1回	3月	継続	B
	●施設内外見回り点検異常連絡リストの更新/随時	継続実施	継続	B
	■防災計画を踏まえた発災時対応や防災への取組み			
	●防災訓練の実施(つたのは学園と共同)/年2回	9/11、R6/3/11	継続	B
	<b>(4)ア 設置理念を実現する運営内容</b>			
	■目標数値の設定			
	●稼働率/52.1%	52.3% 11月～R6/1月の体育室空調設備設置工事に伴う体育室終日利用禁止期間に稼働率が下がりましたが、年間としては目標稼働率を達成しました。 ※R5年度の目標値はコロナの影響を考慮した目標値です。	体育室工事期間以外の月もまだまだコロナ前の水準まで戻っておらず、大変厳しい高い目標となりますが、R6年度はコロナ前の目標稼働率57.8%に戻してチャレンジ致します。	B
	●利用料金収入/3,560千円	3,448,811円(3,449千円) [予算比 96.9%] 11月～R6/1月の体育室空調設備設置工事に伴う体育室終日利用禁止期間の収入減の影響が大きく、目標額に至らず目標達成出来ませんでした。	体育室工事期間以外の月もまだまだコロナ前の水準まで戻っておらず、大変厳しい高い目標となりますが、R6年度はコロナ前の目標利用料金収入額3,978千円に戻してチャレンジ致します。	C
	●自主事業収入/1,450千円	1,981,540円(1,981千円) [予算比136.7%]	R6年度はコロナ前の水準相当の目標自主事業収入額1,642.3千円に致します。	A
	●雑入/1,238千円	993,755円(994千円) [予算比80.3%] 11月～R6/1月の体育室空調設備設置工事に伴う体育室終日利用禁止期間の自動販売機収入減の影響が大きく、目標額に至らず目標達成出来ませんでした。	R6年度は目標雑入額1,110千円に致します。	C
	●指定管理者有責事故/0件	0件	継続	B
	■品質確保のセルフモニタリングの実施			
	●館長/月1回	毎月休館日	継続	B
	●統括担当者/年1回	3月	継続	B
	■ボランティア活動への支援			
	●登録者が活躍できる場を提供 例:「サンタ派遣事業」実施	10/14センターまつり、10/21ハワイイベント「フラ&ウクレレ」出演・カメラマン、アジサイ植え付け作業、他	継続	B
	<b>イ 利用促進策</b>			
	■多様な広報活動・利用促進活動の実施			
	●LINE 公式アカウントの開設	未実施		C
	●ホームページ/随時	随時実施	継続	B
	●Facebookお知らせ投稿/随時	随時実施	継続	B



目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価	
業務運営	●地区センターだより/年2回	7/30、11/26、R6/3/31	継続	A	
	●長津田駅他の横浜市PRボックス/適時	適時実施	継続	B	
	●広報よこはまみどり区版/適時	適時実施	継続	B	
	●タウンニュース等/適時	適時実施	継続	B	
	■新規サークル設立支援				
	●新規サークル設立/年1団体	計2団体:ちぎり絵(1)・カリグラフィー(1)	継続	A	
	■図書の充実と読書推進の取組み				
	●まちライブラリー設置継続	継続実施	継続	B	
	●新規図書購入約35万円/年	321,648円	継続	B	
	●新規図書の専用棚を配置/毎月	毎月実施	継続	B	
	●蔵書点検/年1回	11/13、11/14、11/15	継続	B	
	●自主事業・季節イベントに連動した専用棚の設置、書評掲示、テーマ別図書コーナー/適時	適時実施	継続	B	
	●おはなし会開催	5/13、6/15(大人向け)、7/8、9/9、10/19(大人向け)、11/11、12/16(クリスマス・スペシャル)、2/10、3/21(大人向け)	継続	B	
	■日常運営の創意工夫による利用促進の取組み				
	●予約のない夜間の貸室を学習スペースとして開放/適時(学習コーナー・1Fロビー・2F娯楽コーナー満室時)	館長判断にて適時実施	継続	B	
	●季節に合わせた館内装飾(クリスマス・正月等)	七夕飾り、クリスマス、正月	継続	B	
	ウ 利用料金の設定について				
	■利用促進につなげる優先予約・割引等の実施				
	●優先予約スタンプカードの継続実施	継続実施	継続	B	
	●ボランティア割引[利用料金10%オフ]の継続実施	継続実施	継続	B	
	●新規サークル優先予約継続	継続実施	継続	B	
	●料理室の3ヶ月先予約継続	継続実施	継続	B	
	キ 本市重要施策に対する取組				
	■情報公開				
	●事業計画書/年1回	令和5年度事業計画書8月ホームページへ掲載済	継続	B	
	●事業報告書/年1回	令和4年度事業報告書8月ホームページへ掲載済	継続	B	
	■環境保全活動				
	●光熱水費のデータ化/毎月	毎月実施	継続	B	
	●エコや災害等をテーマにした講座/年1回	5/20「緑のカーテン&寄せ植え体験講座」 7/23 地球温暖化防止 エコ工作教室 9/14 食育講座&災害時の食の備え	継続	A	
	●外周のタバコ吸い殻清掃/日4回	継続実施	継続	B	
	■市内中小企業優先発注/随時				
	●相見積もりの継続	継続実施	継続	B	
	■地元中学校の職場体験受入/随時				
	●田奈中学校からの受け入れ継続(中学校側の意向により判断)	R5年度中止	継続(中学校側の意向により判断)	C	
	■食育・地産地消の取組				
	●食育講座の実施	5/18 にんべん かつお節 お出し講座 9/14 食育講座&災害時の食の備え	継続	B	
	■健康増進				
	●よこはまウォーキングポイントの設置継続	設置継続	継続	B	
	●よこはま健康スタンプラリー参加講座の実施	未実施	令和6年度実施されたら参加予定	C	
	●健康体操の実施	心も体もスッキリ健康体操①・② 第1弾:4/5~6/14(5/3除く水曜日) 第2弾:9/6~11/8(各水曜日) 第3弾:1/17~3/6(各水曜日)	継続	B	
(5) 自主事業計画					
■長津田ふるさと会と連携した事業					
●長津田の歴史にまつわる講演	5/20 歴史講演会開催済 8/5 小学生親子向け講座開催済 「じいじが語る長津田のむかしばなし」 11/25 歴史講演会開催済 板部岡江雪斎と長津田領主岡野家一族の「ものがたり」	継続	A		
■WithYouプログラム					

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己評価
	●地域企業・学校等と連携した事業を実施	障がい者施設による販売 「あしたば」:クッキー販売 「愛」:パン販売 「3色朝ごはんコンクール」地域審査会参加 〔田奈中、長小、長第二小、いぶき野小、他〕 [11/6] まちたんけん受入 いぶき野小2年生[10/4、10/25、11/10] 長小2年生[11/30] 長津田第二小2年生[R6/3/15]	継続	B
	■自主事業計画			
	講座件数:111件、実施回数:230回 (自主事業計画参照)	講座件数:118件、実施回数:224回	継続	A
	(6) 施設の維持管理計画			
	■維持管理年間作業計画の策定			
	●維持管理年間作業計画参照	予定通り	継続	B
	●職員・スタッフによる敷地内及び土地境界線沿いの除草等 作業の実施/年1回	5月+6月	継続	B
	●施設内外見回り点検異常連絡リストの更新/随時	随時継続	継続	B
	■貸出備品の保守点検業務			
	●備品管理簿の照合/年1回	3月	継続	B
	事業計画書			
	(3)イ 個人情報保護等の体制と研修計画			
	■個人情報保護責任者の設置			
	●館長を個人情報保護責任者として任命	館長	継続	B
	■個人情報保護マニュアルの整備と遵守			
	●個人情報保護マニュアルの更新/年1回	3月	継続	B
	●個人情報保護理解度チェックテストの実施/年1回	6/12実施	継続	B
	●機密保持誓約書の取り交わし/入社時	入社時	継続	B
	●横浜市長へ・研修実施報告書・個人情報保護に関する 誓約書を提出/年1回	6/20済	継続	B
	■個人情報漏洩対策			
	●個人情報漏洩賠償保険の加入/年1回	本社にて加入	継続	B
	■セルフモニタリング・監査の実施			
	●統括責任者/年1回	3月	継続	B
	■研修体制・具体的な計画			
	●個人情報保護研修/年1回	6/12済	継続	B
	●接遇向上研修/年1回	12/11済	継続	B
	●人権研修/年1回	11/13済 [講師:つたのは学園 様]	継続	B
	●防災訓練・避難訓練・事故対応訓練/年2回	9/11、R6/3/11	継続	B
	●サービス介助研修/年1回	R6/2/13 [講師:イムス横浜国際看護専門学校 様]	継続	B
	●横浜市主催の発表会・研修等/年1回	6/3 R5年度 緑区防災ライセンスネットワーク連絡会 → 悪天候の為、当日急遽中止(現地で確認) 9/28 令和5年度第1回緑区地域施設間連携会議 (ミドリネット) 10/4 令和5年度第2回デジタル活用促進連携会議 11/8 緑区帰宅困難者訓練会 11/21 緑区帰宅困難者対策連絡会 R6/1/29 令和5年度第2回緑区地域施設間連携会議 (ミドリネット) R6/2/9 令和5年度第3回デジタル活用促進連携会議	継続	A
	●安全衛生管理者会議/年4回	4/25、7/25、10/24、1/23	継続	B
	事業計画書			
	(6) 施設の維持管理計画(における効率化の工夫)			
	(7)ア 収入計画の考え方			
	■収入計画の設定			
	●利用料金収入/3,560千円	3,448,811円(3,449千円) [予算比 96.9%] 11月~R6/1月の体育室空調設備設置工事に伴う 体育室終日利用禁止期間の収入減の影響が大きく、 目標額に至らず目標達成出来ませんでした。	体育室工事期間以外の月もまだまだコロナ前の水準まで戻っておらず、大変厳しい 高い目標となりますが、R6年度はコロナ前の 目標利用料金収入額3,978千円に戻して チャレンジ致します。	C
	●自主事業収入/1,450千円	1,981,540円(1,981千円) [予算比136.7%]	R6年度はコロナ前の水準相当の目標自主 事業収入額1,642.3千円に致します。	A

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己評価
財務	●雑入/1,238千円	993,755円(994千円)〔予算比80.3%〕 11月～R6/1月の体育室空調設備設置工事に伴う体育室終日利用禁止期間の自動販売機収入減の影響が大きく、目標額に至らず目標達成出来ませんでした。	R6年度は目標雑入額1,110千円に致しません。	C
	<b>イ 増収策</b>			
	<b>■雑入の増収策</b>			
	●バナー広告/1件	ガイドー、建築システム	継続	B
	●ケータイ充電サービス	継続実施	継続	B
	●文房具の販売	継続実施	継続	B
	●コピー代	継続実施	継続	B
	<b>ウ 支出計画</b>			
	<b>■支出計画管理体制の構築</b>			
	●本社原価管理会議/月1回	毎月実施	継続	B
	<b>■収入利益の還元</b>			
	●社会福祉協議会への寄付/5万円	7/29贈呈済〔10万円〕	継続	B
	<b>(4)カ ニーズ対応費の使途(地区センターのみ)</b>			
	<b>■1,326千円/元の利用料金33.33%</b>			
●図書・利用者サービス・予期せぬ修繕・利用者の安全等	1,761,050円(1,761千円)〔予算比132.8%〕	継続	A	
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)				
利用者等の意見				
	●利用者からの意見・要望は出来るだけ迅速に対応			
	近隣マンションの入居者様より、夜間の体育館での声が大きいと苦情を頂きました。	◆夜間の体育室ご利用団体様に対して下記項目を実施。 ①ご利用前に引き続き騒音に対する注意喚起の声掛けを継続。 ②体育室内外に注意喚起文[A3]を新たに掲示。 ③「体育室夜間利用時の注意事項・お願い」チラシを①と同時に配付。(当面の間)		
	茶道で和室利用の団体様より、風炉の電熱が弱く、湯が沸かないのご指摘を受けました。	6/21電熱器の高さを植木鉢皿(耐熱性のある瀬戸物)3枚と上部の五徳を取り外して調整済。		
	鎌倉彫で工芸余暇室ご利用の団体様より、机の脚部キャスターのストッパーが以前より弛んだ様な気がする。彫刻刀を使用する際、机が動くと危ないので止まる様に改善して欲しい。	キャスターストッパー(裏面へ滑り止め貼付け済)を購入し、活動当日に貸し出す対応としました。 本対応に対してお礼のお言葉を頂きました。		
	個人利用の時間帯に卓球をされていたご利用者がカゴいっぱいボールを持ち込、練習をされていたので、個人利用の時間帯は大量にボールを持ち込んでのご利用は禁止であることをお伝えして止めて頂きました。	何故ダメなのかのご意見に対して下記回答を行いご理解・ご納得頂きました。 <b>【回答】</b> 個人利用の時間帯は沢山の方に楽しんで頂く為に無料で開放しており、沢山のボールを持ち込んで練習(床に大量のボールが落ちている状態)されると、他のご利用者のご迷惑となります。自由に練習をされたい場合は団体登録をして頂いて有料の時間帯でご利用願います。		
	団体利用報告書の変更について、「利用許可申請にあたっての記載内容」を、何で毎回確認して署名までしなくてはならないのか。同じ団体なのだから利用目的は変わらない。非常に面倒だ。	横浜市としての方針であり、各地区センターで確認の仕方(方法)は異なりますが、基本的に確認して頂く項目と、毎回ご利用前に確認者のご署名を頂く事は変わりません。 本変更・依頼に至った経緯をご説明して、ご理解・ご納得頂きました。		
	4月に小会議室Bのご利用者様より、靴を履き替える時、イスや手すり等があると履き替え易いのご意見あり。	2023年7月11日より、小会議室Bを土足OKに変更しました。 入口ドア前の床に土足OKラインを引き、室内に共用部分(トイレ等)へ行く際のスリッパを用意しました。		
	小会議室A・Bの掃除機 清掃時に掃除機のコードが抜けてしまう事があるので、延長コードを用意してほしい。 〔利用者会議時ご要望〕	小会議室A・Bの各部屋に専用の延長コードを購入し、設置しました。		

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
	<p>体育館女子トイレ 体育室利用者が、トイレサンダルをシューズのまま履いて利用している所を見ることがある。 小会議室Bを利用している団体からしてみると不快に感じる。 シューズ用大きなサンダルを増やしてほしい。 〔利用者会議時ご要望〕</p>	<p>2023年8月14日より、シューズ用大きなサンダルを増やしました。</p>		
	<p>小会議室Aのカーテン かなり破れていて、開閉時に気を使っている。特に天窓の所の金具にカーテンが引っ掛かり、破れがひどい。改善してほしい。 〔利用者会議時ご要望〕</p>	<p>カーテン自体が経年劣化で破損も酷かった為、9/23業者にカーテンの見積り実施。 来月以降、カーテン買い替え後、天窓の所の金具の引っ掛かり防止対策も実施予定です。</p>		
	<p>バドミントン以外のご利用団体様より、体育室A面のバドミン トンのポールの高さや戻し方が分かりにくい。</p>	<p>8/29ご利用者様用に分かり易い写真付きの説明文を倉庫7(A面の近く)の扉に掲示致しました。</p>		
	<p>団体利用報告書について、同日、別々の時間・部屋を利用される団体様より、一度に報告者を渡して欲しいとのご意見がありました。(別々に渡されると面倒である)</p>	<p>同日、別々の時間・部屋を利用される団体様に対しては、利用報告書をまとめてお渡しする様に変更致しました。但し、利用終了後の点検はそれぞれ(別々)となります。</p>		
	<p>女子更衣室シャワー(1か所)ホース破損を早急に直して欲しい。</p>	<p>9/22業者による修繕対応致しました(シャワーヘッドをホースごと新しい物と交換)</p>		
	館内の清潔さ。静かで弾きやすかった。	<p>お褒めの言葉、ありがとうございます。 ご利用者様の利用終了後の清掃ご協力頂いているからこそだと思っております。 また、地区センター職員一同はこの言葉を励みにして、地区センターの維持管理を遂行してまいります。</p>		
	館内の清潔さ。モップやボードがいつも整頓されている点。			
	館内の清潔さ。お手洗いがいつも綺麗です。			
	館内の清潔さ。埃等が無かった。			
	館内の清潔さ。全般に綺麗。			
	館内の清潔さ。綺麗に掃除されている。			
	館内の清潔さ。いつも綺麗です。			
	館内の清潔さ。とても綺麗に管理されている。			
	館内の清潔さ。きちんと掃除した後があり、気持ちよく使用できた。			
	館内の清潔さ。常に清掃が行き届いている。			
	館内の清潔さ。清掃が行き届いていて気持ちよく利用できます。			
	館内の清潔さ。和室の清掃が満足する状態でした。			
	館内の清潔さ。床に物が落ちていない。			
	館内の清潔さ。ゴミがない。			
	館内の清潔さ。いつも綺麗な会場です。			
	館内の清潔さ。いつも綺麗になっています。			
	館内の清潔さ。良いです。			
	館内の清潔さ。清潔。			
	館内の清潔さ。いつも綺麗にして頂き気持ちよく利用させてもらっています。			
	館内の清潔さ。フロア及びトイレ等も綺麗に保たれているため。			
	館内の清潔さ。各部屋やトイレ等、全体的にとっても清潔で安心して利用出来ます。			
	館内の清潔さ。古いわりには、よく清掃されていると思います。			
	館内の清潔さ。いつ行っても綺麗イメージがあります。部屋をお借りしてもゴミが落ちていたりするところをあまり見たことがないので満足しています。			
	館内の清潔さ。最新鋭の設備ではありませんが、手入れが行き届いていると思います。			
	館内の清潔さ。建物は古いが清掃は行き届いている。			
	館内の清潔さ。特に気になる汚れなどありませんでした。			

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
	館内の清潔さ。毎週2階ロビーで、囲碁を打っているが、ゴミ等見た事がない。			
	館内の清潔さ。コロナ禍時のテーブルの・椅子、床、スリッパ等の消毒徹底は非常に良い。(良かった)			
	館内の清潔さ。道具が揃っている。			
	館内の清潔さ。設備が整っている。			
	館内の清潔さ。室内のゆとり、囲りの雰囲気など、地区センターとして最高の施設と思います。			
	館内の清潔さ。活動に十分な広さがある。			
	館内の清潔さ。常備品は使い易い。			
	館内の清潔さ。いつもきれいで照明も明るく、使用していて気持ち良いです。			
	館内の清潔さ。きちんとテーブル・椅子が片付けられている。			
	館内の清潔さ。駐車場が広く駐車が容易である。			
	館内の清潔さ。どの団体も職員の方も清潔さを保とうしているのが、いつ来ても感じられます。床が特に綺麗。			
	館内の清潔さ。カーテンが古く、開閉の時、ほこりが気になる。カーテンレールからはずれているものがある。	ご意見ありがとうございます。カーテンにつきましては中会議室を本年度5月に新調しました。各部屋のカーテン新調及びカーテンレール交換につきましては予算の都合もありますが、継続して実施致します。カーテンの汚れにつきましては、清掃間隔を短くして対応致します。何卒ご理解をお願い致します。		
	館内の清潔さ。カーテンが汚い。			
	館内の清潔さ。夏は暑いので大変です。	ご意見ありがとうございます。体育館は、本年度11～1月(完了予定)に空調設備を設置する工事が実施されます。今暫くご不便をお掛け致しますが、何卒ご理解ご協力をお願い致します。		
	館内の清潔さ。月曜日の午前は床が汚い。	ご意見ありがとうございます。ご利用様が気持ちよくご利用頂けるよう清掃の徹底を館内研修時に全スタッフへ周知徹底致します。また、ご利用者様への利用後の清掃等につきまして、何卒ご協力をお願い致します。		
	館内の清潔さ。所々掃除が行き届いていない箇所も多く、ほこりやゴミなども落ちている。全体的に清潔感がない。			
	館内の清潔さ。コンセントの場所に掃除機のコードがとどかない。風の日は特にお部屋の臭いが気になる・窓開けと空調でちらしています。	ご意見ありがとうございます。一部の部屋では、延長コードを増設対応致しました。消臭剤の設置や消臭液噴霧方法のについても改善検討致します。		
	館内の清潔さ。空調がカビっぽい、特に体育室のステージ脇辺りでカビ臭い。	ご意見ありがとうございます。館内の空調設備を清掃しております専門業者へ本ご意見を伝え改善を図ります。尚、体育室のステージ脇辺りの臭いに対しましては、休館日にステージ下の格納庫を開けて風を通す等を行い、湿気対策を実施検討致します。		
	館内の清潔さ。毎回卓球台などを元に戻すのが大変です。	ご意見ありがとうございます。当体育室は卓球台10台、バドミントンコート1面の状態が基本となっており、従来よりご利用後は原状回復して頂いております。ご不便をお掛け致しますが、今後も何卒ご理解ご協力頂けます様お願い致します。		
	職員・スタッフの対応。丁寧な指導。			
	職員・スタッフの対応。いつも丁寧な対応をして頂き感謝しています。			

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
	職員・スタッフの対応。優しく接して下さる点。	お褒めの言葉、ありがとうございます。地区センター職員一同はこの言葉を励みにして、今後も皆様に気持ち良くご利用して頂けます様、サービス向上に努めて参ります。		
	職員・スタッフの対応。いつも親切に対応して下さいます。			
	職員・スタッフの対応。受付の対応に非常に満足。			
	職員・スタッフの対応。丁寧で親切、点検、適確です。			
	職員・スタッフの対応。とても丁寧に対応して下さいます。皆さんいつも親切にして下さいます。			
	職員・スタッフの対応。丁寧。			
	職員・スタッフの対応。いつも対応が、明るく気持ちが良いです。			
	職員・スタッフの対応。説明が良い。			
	職員・スタッフの対応。とても良い。			
	職員・スタッフの対応。待たされる事もなく、いつもやわらかい対応をして下さいます。			
	職員・スタッフの対応。良く対応して頂ける。			
	職員・スタッフの対応。テキパキと対応してくれます。			
	職員・スタッフの対応。親切です。			
	職員・スタッフの対応。いつもすごく丁寧に対応して下さいり気持ちよく利用ができています。変更点や注意点などもわかりやすく説明して下さいるので助か			
	職員・スタッフの対応。親切です。			
	職員・スタッフの対応。丁寧に説明してもらってる。			
	職員・スタッフの対応。対応が親切。			
	職員・スタッフの対応。元気で良いです。			
	職員・スタッフの対応。荷物を気持ち良く預かっていただきました。			
	職員・スタッフの対応。職員皆で質問をカバーしてきちんと返答が得られる。			
	職員・スタッフの対応。親切的な対応。丁寧。			
	職員・スタッフの対応。気持ちの良い対応をされる。			
	職員・スタッフの対応。1ヶ月に1回なのでわからない。			
	職員・スタッフの対応。とてもフレンドリーで親切です。			
	職員・スタッフの対応。やさしい雰囲気色々聞き易い。説明も丁寧です。			
	職員・スタッフの対応。親切的な口調、態度で接して下さいるため。			
	職員・スタッフの対応。優しく親切な方が多いです。			
	職員・スタッフの対応。おおむね満足です。ほとんどの職員さんは大変丁寧にご対応頂いております。			
	職員・スタッフの対応。人によってとても丁寧な接客で満足しているが、なかなか意志が伝わらない人もいます。	ご意見ありがとうございます。ご不快な思いをさせてしまい大変申し訳ございませんでした。ご来館者様が、今後、この様な思いをされることがない様に館内スタッフ研修で啓蒙し、職員・スタッフへの教育を徹底致します。		
	職員・スタッフの対応。指摘がキツイ時がある。			
	職員・スタッフの対応。受付業務がもう少し迅速だとありがたいです。			
	職員・スタッフの対応。シルバーの方？ですごく厳しい方がたまにいらっしゃいます。			
	職員・スタッフの対応。稀に説明が分からない・足りないと思う事がございます。			
	職員・スタッフの対応。無愛想な職員がいる。			
	職員・スタッフの言葉遣い。柔らかで聞き易い。			
	職員・スタッフの言葉遣い。いつも丁寧な対応をして頂き感謝しています。			

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
	職員・スタッフの言葉遣い。丁寧な言葉遣いは満足です。	お褒めの言葉、ありがとうございます。地区センター職員一同はこの言葉を励みにして、今後も皆様に気持ち良くご利用して頂けます様、サービス向上に努めて参ります。		
	職員・スタッフの言葉遣い。丁寧に対応して頂いた。			
	職員・スタッフの言葉遣い。これも丁寧でした。			
	職員・スタッフの言葉遣い。お話していて、雑さがないです。			
	職員・スタッフの言葉遣い。普通です。			
	職員・スタッフの言葉遣い。良好です			
	職員・スタッフの言葉遣い。分かり易く、丁寧である。			
	職員・スタッフの言葉遣い。ゆっくりと解りやすい説明を頂けます。			
	職員・スタッフの言葉遣い。この点について気になったことは一度もないです。			
	職員・スタッフの言葉遣い。丁寧に説明してもらえて良かった。			
	職員・スタッフの言葉遣い。きちんとした対応。			
	職員・スタッフの言葉遣い。利用が1ヶ月に1回なのでわからない。			
	職員・スタッフの言葉遣い。問題全然ありません。			
	職員・スタッフの言葉遣い。いつも説明が分かり易いです。			
	職員・スタッフの言葉遣い。問題ないです。			
	職員・スタッフの言葉遣い。優しく丁寧に教えて下さいました。			
	職員・スタッフの言葉遣い。正しい言葉使い。			
	職員・スタッフの言葉遣い。窓口でも他でも大変丁寧だと感じます。			
	職員・スタッフの言葉遣い。慣れていないかもしれないが、対応の仕方が悪い所がある。	ご意見ありがとうございます。ご不快な思いをさせてしまい大変申し訳ございませんでした。ご来館者様が、今後、この様な思いをされることがない様に館内スタッフ研修で啓蒙し、職員・スタッフへの教育を徹底致します。		
	施設・設備の使いやすさ。椅子・机の並び方は、非常によく並び満足です。	お褒めの言葉、ありがとうございます。地区センター職員一同はこの言葉を励みにして、今後も皆様に気持ち良くご利用して頂けます様、地区センターの維持管理を遂行していきます。		
	特に不満等はなかった。			
	施設・設備の使いやすさ。使い易い。			
	施設・設備の使いやすさ。ときどき床が滑る。			
	施設・設備の使いやすさ。いつもバッチリ無駄がないです。			
	。施設・設備の使いやすさ。綺麗です			
	施設・設備の使いやすさ。駐車場がある。			
	施設・設備の使いやすさ。駐車スペースが増えて良かったし、停めやすい。			
	施設・設備の使いやすさ。駐車場も大きく止められる様になり良かったです。			
	施設・設備の使いやすさ。机も綺麗で椅子が座りやすい。			
	施設・設備の使いやすさ。のんびり、ゆっくりストレス解消に最高の場所です。			
	施設・設備の使いやすさ。明るくて使いやすいです。			
	施設・設備の使いやすさ。以前、窓のカギが閉め難いのが気になっていたのですが、スムーズに動くように改善されていたり、扉の修理をしている所を一度見たことがあり、利用しやす			
	施設・設備の使いやすさ。個別の部屋がある			
	施設・設備の使いやすさ。明るく綺麗です。			

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
令和5年度第1回アンケート結果【上半期】	施設・設備の使いやすさ。テーブルが並んでない事で好きな様に使えました。			
	施設・設備の使いやすさ。会議室の利用時、机とイスが十分に有り、整理整頓されている。			
	施設・設備の使いやすさ。問題ない為。			
	施設・設備の使いやすさ。清掃用具入れ等、きちんとしていて使いやすい。			
	施設・設備の使いやすさ。駅から近い。			
	施設・設備の使いやすさ。DAM使い易い 机 移動・変更がし易い。			
	施設・設備の使いやすさ。特に問題ありません。			
	使いやすいです			
	施設・設備の使いやすさ。何がどこにあるか、とても分かりやすいです。			
	施設・設備の使いやすさ。床の上でねころんだりする競技ですが、床がいつもキレイなので安心できます。			
	施設・設備の使いやすさ。ネットの使い勝手が良い。			
	施設・設備の使いやすさ。部屋や備品に関しては満足でございます。譜面台等、柔軟なご対応ありがとうございます。			
	施設・設備の使いやすさ。トイレが狭く、もう少し清潔感が欲しい	ご意見ありがとうございます。個室トイレ自体の拡張については、様々な変更手続きや費用等の問題もあり、現状では変更困難な状況です。令和3年10月に体育館の女子トイレは和式2箇所を洋式1箇所へ改修工事を行い一部屋を広く変更致しましたが、他の場所で変更可能ところが現状ありません。(トイレの数を今以上減らせません)何卒、ご理解頂けます様お願い致します。清潔感につきましては古い施設ですので見た目の変更は困難ですが今後も清掃を徹底して参ります。		
	施設・設備の使いやすさ。バドミントンネットの紐があちこち、結び目ができています。	ご意見ありがとうございます。当地区センターのバドミントン用備品としているネットは、固定する結び目の箇所を最小限にしております。結び目が多くなった場合は、都度解くように致します。何卒、ご理解頂けます様お願い致します。		
	施設・設備の使いやすさ。鏡がもう少し増えたら嬉しいです。	予算、及び、収納場所の制約もありますが、今後の課題として検討致します。		
施設・設備の使いやすさ。Wifiが各部屋で拾えたら。	Wifiにつきましては費用の問題もあり、現状の1Fロビー、及び、中会議室のみのご利用となります。ご理解頂けます様お願い致します。			
施設・設備の使いやすさ。朝いつも駐車場に止められるか心配になります。コーンが3つ置いてありますが。。。	ご意見ありがとうございます。駐車場にカラーコーンが設置されている場合は、施設維持の為に当館に係る清掃や修繕工事業者並びに事業等の関係者による車両駐車用として確保しております。また、横浜市より基本的に駐車場なしでご案内している施設であり、当館に係る利用予定がない場合に限り一般ご利用者に対して開放しております。駐車台数も限られている為、大変申し訳ございませんが、公共交通機関を極力ご利用してのご来館をお願い致します。何卒ご理解・ご協力をお願い致します。			
施設・設備の使いやすさ。換気で仕方がないと思いますが、バドミントンをするのに風が来なくなるとより嬉しいです。	ご意見ありがとうございます。横浜市、及び緑区より熱中症対策の指導・指示があり、体育館は空調設備が無い為に対策として換気扇による放熱方法に依存しております。尚、本年度11～1月(完了予定)に空調設備を設置する工事が実施されます。その後、換気扇の運用方法については再検討致します。ご不便をお掛け致しますが、何卒ご理解・ご協力をお願い致します。			
施設・設備の使いやすさ。換気がありバドミントンの羽が揺れる。				
施設・設備の使いやすさ。体育館側のトイレ[女子]大きいスリッパをもうひとつ欲しいです。	ご意見ありがとうございます。ご要望がありましたので、女子トイレ用スリッパを増設致しました。			



目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
	施設・設備の使いやすさ。ソフトバレーボール用のネットが欲しい。	ご意見ありがとうございます。前回のアンケートにおいて、ご要望がありましたので購入[1セット]しました。ご利用の際は受付までお申し出下さい。		
	施設・設備の使いやすさ。壁紙がやぶれていたのをポンドで貼っておきました。	ご意見ありがとうございます。修繕対応頂き申し訳ございませんでした。壁紙剥がれにつきましては随時修繕対応をして参ります。		
	施設・設備の使いやすさ。水道が少し使いにくいです。	ご意見ありがとうございます。蛇口の水道水については、吐出量の変動する問題に限定致します。令和2年度に水道局による調査を実施しましたが、原因解明に到っておりません。ご不便をお掛け致しますが、何卒ご協力をお願い致します。		
	施設・設備の使いやすさ。コロナ及びその以前より参加人数が大巾に減少しているが募集する方法が限定して、参加人数が増加しない。	ご意見ありがとうございます。団体メンバー募集についてと理解致しますが、当館ご利用団体様であれば、本会入口の掲示板にメンバー募集のチラシを掲示可能です。また、年に1回程度(不定期)ですが、当館ホームページの「サークルのご紹介」ページにてご紹介することも可能です。ご用命の際は受付までお申し出下さい。		
	施設・設備の使いやすさ。スリッパの履き替え。(衛生面と面倒である)	ご意見ありがとうございます。体育館入場は上履きの靴のみのため靴の履き替え後に入場となっておりますが、小会議室Bにつきましては、外履きの靴のまま入室出来る様変更致しました。また、体育館女子トイレにつきましては靴のまま履けるスリッパを増設[1組→2組]致しました。ご利用頂けますようお願い致します。		
	施設・設備の使いやすさ。冷暖房がないのがきついです。	ご意見ありがとうございます。体育室の体育室は、本年度11～1月(完了予定)に空調設備を設置する工事が実施されます。今暫くご不便をお掛け致しますが、何卒ご協力をお願い致します。		
	施設・設備の使いやすさ。1ヶ月分1度に予約がとれたらよいと思います。	ご意見ありがとうございます。申し訳ございませんが、システム的に変更は困難であり、現状のままとさせて頂きます。何卒ご了承頂けます様お願い致します。		
	施設・設備の使いやすさ。工芸余暇室の南側の作業台の上にライトが設置できない検討して欲しい。手元が暗いので、コンセントが脇にあるので、LEDランプで貼り付けとか。ライトについて、お手伝いできるなら、しまーす。	ご意見ありがとうございます。導入につきましては検討させて頂きますが、費用等の問題もあり、現状では対応困難な状況です。ご不便をお掛け致しますが、何卒ご理解・ご協力をお願い致します。		
	施設・設備の使いやすさ。毎回卓球台などを元に戻すのが大変です。	ご意見ありがとうございます。当体育室は卓球台10台、バドミントンコート1面の状態が基本となっており、従来よりご利用後は原状回復して頂いております。ご不便をお掛け致しますが、今後も何卒ご理解ご協力頂けます様お願い致します。		
	施設・設備の使いやすさ。何か連絡が発生した際に「電話でご連絡下さい」との事ですが、社会人ですと会社でスキマ時間に電話は結構大変です。メール連絡に対応頂けると助かります。	ご意見ありがとうございます。メールでご連絡頂いた場合、当館へ実際届いていない場合や、ご連絡頂いた内容に対して当館より返信しても届かない(迷惑メールとしてブロックされていることがあります)、または、受信メールをご覧になっていない場合もあり、直接電話での会話でないと双方へ伝わらない可能性があります。「連絡した」「連絡を受けていない」等のトラブルを回避する為に電話でのご連絡をお願い致しております。何卒ご理解・ご協力頂けます様お願い致します。		
	施設・設備の使いやすさ。体育室の窓やカーテンの開閉が大変。柵みたいなのはいらぬ。	ご意見ありがとうございます。ご不便をお掛けしており申し訳ございません。約40年前に建てられた体育館であり、構造上、大部分が大きな窓に囲まれておりますので、窓ガラス割れ防止の為、鉄格子が取り付けられております。安全上、鉄格子を無くすことは出来ません。今後、鉄格子の開閉が少しでもスムーズに出来る様改善を検討致します。		
	当施設を選んだ理由。静かなところ。			
	当施設を選んだ理由。とても良い。			
	当施設を選んだ理由。予約方法もやりやすい。			

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
	当施設を選んだ理由。19年位前から、子供を連れて遊びに来ていたので。			
	当施設を選んだ理由。以前、所属していたサークル時代から利用していたから。	お褒めの言葉、ありがとうございます。地区センター職員一同はこの言葉を励みにして、今後も地域の皆様が利用し易い施設を目指し、地区センターの維持管理を遂行していきます。		
	当施設を選んだ理由。共有スペースの広さも良いです。			
	当施設を選んだ理由。長津田地区センター募集の会合であったから。			
	当施設を選んだ理由。駅に近く(歩いてこられる)体育館も分割に使用できる。使用料が安い。			
	当施設を選んだ理由。近い。いろいろな事が出来るから。			
	当施設を選んだ理由。楽器の演奏が可能で、中会議室や工芸余暇室等のように広さがある程度確保されている為、団体として利用しやすい。			
	自主事業・イベント。今のままでいい。	お褒めの言葉、ありがとうございます。地区センター職員一同はこの言葉を励みにして、今後も皆様に気持ち良くご利用して頂きます様、地区センターの維持管理を遂行していきます。		
	自主事業・イベント。今のままで満足です。			
	自主事業・イベント。特に要望はありません。(今のところ)			
	自主事業・イベント。ふきや。	ご意見ありがとうございます。今後の講座等検討の際の参考にさせていただきます。		
	自主事業・イベント。歴史講座。			
	自主事業・イベント。現在、囲碁をしており、十分満足している。しいて言えば、語学NPO活動をして欲しい。			
	自主事業・イベント。夜も継続して団体利用させて欲しい。			
	自主事業・イベント。茶道。			
	自主事業・イベント。SDGS エコ活動のすすめなど。			
	自主事業・イベント。フェスティバル。	ご意見ありがとうございます。コロナ禍により、ご利用者様による演奏発表の機会が少なくなっておりますが、新型コロナウイルスが5類に変更となり、更に新たに活動を始めた団体様も増えましたので、発表会やイベントにつきましては今後増やして行く予定です。		
	自主事業・イベント。ミニコンサート企画。			
	自主事業・イベント。ウクレレ発表会。			
	自主事業・イベント。二胡のコンサート、子供向け劇などコロナ前にあったイベントをお願いします。			
	自主事業・イベント。お茶会を開いて下さい。			
	自主事業・イベント。楽しい事業 皆が交流できるイベント。			
	自主事業・イベント。コロナ前に実施されていたような記憶がありますが、音楽イベントは再開されないでしょうか？ロビーコンサートのようなイベント？あれば是非、参加したいと考えております。			
	その他。用途別に用具が準備できると尚喜しいです。	お褒めの言葉、ありがとうございます。地区センター職員一同はこの言葉を励みにして、今後も皆様に気持ち良くご利用して頂きます様、地区センターの維持管理を遂行していきます。		
	その他。いつもありがとうございます。			
	その他。いつもありがとうございます。			
	その他。5分前に退室するように気を付けます。	ご協力の程、何卒よろしくお願い致します。		
	その他。コーラスなど発表する場を作っていただければ目標ができて嬉しいです。	ご意見ありがとうございます。今後の企画の参考とさせていただきますが、発表会やイベントにつきましては今後増やして行く予定です。		
	その他。いつも気持ちよく利用できています。ありがとうございます。			
	その他。コロナで自粛していた活動が元に戻って良かった。種々のイベントに参加したい。			
	その他。徒歩圏内にこのような低額でかりられる教室があるのは、地域の様々な活動にとっても役立っていると思う。個人的には図書コーナーがとてもありがたい。もうすこし人本購入が早ければ更に嬉しい。図書館ではすごい数の予約待ちなので、本当に良く利用している。ありがとうございます。	お褒めの言葉、ありがとうございます。地区センター職員一同はこの言葉を励みにして、今後も皆様に気持ち良くご利用して頂きます様、地区センターの維持管理を遂行していきます。		
	その他。安価 清掃ができていてOKです。			

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
	その他。利用者の使い易さをいつも心がけて下さり、ありがとうございます。 清潔で中・周りともに美観を楽しませていただいています。 (展示物・植物)	9 様、地区センターの維持管理を遂行していきます。		
	その他。いつも笑顔で対応して下さいありがとうございます。			
	その他。いつも親切なご対応ありがとうございます。			
	その他。結構な頻度で団体として長く利用させて頂いております。いつもありがとうございます。			
	その他。他地区の方との交流が出来るが良い。	ご意見ありがとうございます。各種イベントや、自主事業講座には他地区の方々も参加されておられます。是非、色々なイベントにご参加下さい。		
	その他。設問4の参加者不足に悩んでいる。	ご意見ありがとうございます。団体メンバー募集についてと理解致しますが、当館ご利用団体様であれば、本会入口の掲示板にメンバー募集のチラシを掲示可能です。また、年に1回程度(不定期)ですが、当館ホームページの「サークルのご紹介」ページにてご紹介することも可能です。ご用命の際は受付までお申し出下さい。		
	その他。利用しやすいですが駐車場がもう少し多いとありがたいです。	横浜市より基本的に駐車場なしでご案内している施設であり、当館に係る利用予定がない場合に限り一般ご利用者に対して駐車場を開放しております。駐車台数も限られている為、大変申し訳ございませんが、公共交通機関を極力ご利用してのご来館をお願い致します。何卒ご理解・ご協力をお願い致します。		
	その他。体育館利用時 ①卓球を使用される方が準備、片付けして下さいと良いと思う。 ②換気扇が回っている事、窓があいている事 風の影響がとても大きい。	ご意見ありがとうございます。当体育室は卓球台10台、バドミントンコート1面の状態が基本となっており、従来よりご利用後は原状回復して頂いております。ご不便をお掛け致しますが、今後も何卒ご理解ご協力頂けます様お願い致します。 また、風の影響につきましては、横浜市、及び緑区より熱中症対策の指導・指示があり、体育館は空調設備が無い為に対策として換気扇による放熱方法に依存しております。尚、本年度11～1月(完了予定)に空調設備を設置する工事が実施されます。その後、換気扇の運用方法については再検討致します。ご不便をお掛け致しますが、何卒ご理解・ご協力をお願い致します。		
	その他。料金を支払いに来たりキャンセルの払い戻しは、大変不便だと思います。	ご意見ありがとうございます。利用料金は利用当日以前にお支払い頂く(事前支払い)様、横浜市からの指導がありますので、現状のままとさせていただきます。どうしても1週間以内でのお支払いが困難な場合は電話にて支払い日のご連絡をお願い致します。尚、他の支払い方法の多様化は、今後、様々な事例等について検討させていただきますが、導入に対してハードルが非常に高い課題となりますので、この件につきましても当面は現行のままとなります。キャンセル払い戻し期間は1月以上保管しており、長期間の保管については別途連絡をさせて頂いております。キャンセルにつきましてはご返金有無他にも関わりますので、施設開館時間内に確実に確認が取れる様、現状通りお電話でのご連絡をお願い致します。		
	その他。予約が取れた後、1週間以内に払い込みというのがむずかしい時があります。 市外の我々にも使用出来るのは大変嬉しいですが遠距離の為どうしても車になります。駐車場の充実をお願いしたいです。			
	体育室の団体利用について ①料金の支払いが前払いは面倒なので、当日支払い可にしてほしい。 ②キャンセルが電話必須なのは面倒なので、ネット上からキャンセル出来るようにしてほしい。			
	その他。事前にTelすれば、当日払いもOKなのですか？ 他の施設は連絡なし→当日払いOK、連絡なしでも。			
	その他。体育館の男子トイレ(個室)を洋式にして頂くとありがたい。	ご意見ありがとうございます。検討させていただきますが、個室トイレの変更については、様々な変更手続きや費用等の問題もあり、現状では変更困難な状況です。ご不便をお掛け致しますが、何卒ご理解・ご協力をお願い致します。		
	その他。利用する時間のワクが3時間だと使いづらい。2時間か4時間にしてもらえるとありがたい。 料金ももう少しおさえていただけるとありがたいです。	ご意見ありがとうございます。横浜市から団体利用時間帯は、午前(9時から12時)、午後①(12時から15時)、午後②(15時から18時)、夜間(18時から21時)、〔注〕料理室のみ2時間毎と定められておりますので、何卒ご理解頂けます様お願い致します。		

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
	その他。「卓球台のネットの戻し方 お願い」に関して白黒で④以外何を言いたいのかわかりにくい。(②はまったくわからない)	ご意見ありがとうございます。「卓球台のネットの戻し方 お願い」につきましては、写真をカラーにしてより分かり易く表現した内容に変更して掲示致しました。ご協力頂けます様お願い致します。		
	1Fロビー飲食コーナーは17時にカーテンを閉めると窓に貼ってあるご利用案内が見えなくなってしまう。	カーテンを閉めても隠れない場所に上部から「飲食優先コーナー」表示を作成して吊るしました。また、机の上に掲示も追加しました。		
	学習コーナーからでも時間が直ぐに分かる様にして欲しい。	学習コーナー用に時計を購入しました。		
	1F男子トイレ内のスライドドアと壁との隙間に幼児の指が挟まり、指の皮がむけてしまった。(多目的トイレがあることには気付かなかった) 隙間を何とか出来ないのかとのご指摘がありました。	取り急ぎ注意喚起のステッカーを貼り付けました。 恒久対策として隙間埋めの部材[パッキン等]を検討しておりますが、隙間が5mm程度であり、上から吊るしているスライドドア(上部より下部の方が隙間が若干狭くなる構造)である為、開閉に支障が出ない様なものを探しております。		
	小会議室Bにてカラオケご利用の団体様より、DAMの画面が日光で歌詞が白くて見え難いとのご意見がありました。	遮光カーテン等を追加導入する方向で検討致します。(令和6年度)		
	部屋の団体利用の方へ掃除様に貸し出しをしていたハンディ掃除機の吸引力が前より落ちていて掃除し難い。	バッテリー劣化の為に吸引力が落ちていたので、1/8 新しいバッテリーと交換しました。		
	体育室内に掲示してある卓球台の位置表示が分かり辛い。	体育室内に掲示してある卓球台の位置表示を分かり易く作り直しました。		
	強風で駐輪場外側の駐車禁止掲示が外れて飛んで行きそうだった。(近隣マンション在住の方よりご指摘あり)	外れかけていた掲示も含め全ての駐車禁止掲示を確認し、結束バンド等にて取り付け直しました。		
	※令和5年度 第2回アンケート【下半期】は現在結果集計中の為、集計結果は令和6年度に発表致します。			

《自己評価》

- A: 計画、目標を上回って実施
- B: 計画、目標を保持して実施
- C: 計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載